

# **RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)**

**TAHUN 2018 - 2023**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PAMEKASAN**



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PAMEKASAN

NOMOR : 188/...../432.314/2020

TENTANG

PERUBAHAN PERTAMA KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
NOMOR 188/211.1/432.314/2019 TENTANG PENETAPAN RENCANA STRATEGIS  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN 2018 – 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PAMEKASAN

## Mengingat

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2017 tentang Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 20 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pamekasan Tahun 2010-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2013 Nomor 14);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 11 Tahun 2014 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah Berbasis Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2015 Nomor 3);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2016 Nomor 10 No.Reg Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 386-6/2016);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2019 Nomor 9);
17. Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
18. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 19 Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018-2023.

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI :DAN INFORMATIKA KABUPATEN PAMEKASAN TENTANG PENETAPAN RENCANA STRATEGIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKAKABUPATEN PAMEKASAN TAHUN 2018 – 2023.
- Kesatu** : Menetapkan Renstra Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- Kedua** : Renstra sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, Merupakan dokumen perencanaan Dinas Komunikasi Dan Informatika untuk periode 5 (lima) tahun.
- Ketiga** : Renstra sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, digunakan sebagai pedoman dalam menyusun Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Pamekasan pada setiap tahun perencanaan.
- Keempat** : Perencanaan Program/ Kegiatan diluar Renstra sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dilakukan melalui pengajuan kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Pamekasan.
- Kelima** : Keputusan berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di : Pamekasan  
Pada Tanggal : Juli 2020

---

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PAMEKASAN**



**Ir. MOHAMAD, MM**

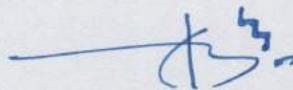
## KATA PENGANTAR

Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Pamekasan sebagai satuan kerja perangkat Daerah memiliki peranan penting dalam pembangunan informasi dan komunikasi. Karena itu agar kegiatan pembangunan yang dilaksanakan lebih terarah maka diperlukan adanya perencanaan pembangunan. Salah satu perencanaan Pembangunan yang dimaksud adalah RENJA.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Pamekasan 2020 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) yang memuat program, kegiatan lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD .

Dengan disusunnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Pamekasan Tahun 2020 dapat dijadikan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2020 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Pamekasan.

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika  
Kabupaten Pamekasan



**Ir. MOHAMAD. MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630206 198903 1 005

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Tantangan dan Peluang Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2. Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur
- 3.3. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.4. Penentuan Isu – Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Penerapan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) tentunya memberikan dampak terhadap sistem manajemen dan tata kelola lembaga-lembaga publik khususnya mengenai pola kerja dan aliran data serta informasi antar unit kerja dilembaga publik. Tanpa adanya koordinasi dan Komunikasi dalam kerangka kerja mengelola data, informasi dan dokumentasi mustahil kinerja lembaga dalam memberikan pelayanan informasi publik dapat dijalankan dengan baik. Ada dua aspek yang ditekankan dalam penerapan UU KIP, yakni; mendorong tata pemerintahan yang baik terutama dalam transparansi pengelolaan informasi; dan menginisiasi partisipasi masyarakat sebagai pemilik kedaulatan dalam negara untuk mengontrol tindakan penyelenggaraan pemerintahan. Dua aspek ini, dalam perspektif pengembangan masyarakat demokratis dan informatif, setidaknya mengacu pada tiga proposisi utama; pertama, dalam struktur politik demokrasi, kebebasan transaksi ide dan informasi akurat perlu ditekankan agar masyarakat dan pemerintah mempunyai variasi referensi pilihan informasi; kedua, pemerintah yang demokratis harus melaporkan dan mendorong akuntabilitas badan publik kepada masyarakat yang dilayani; ketiga, masyarakat, sebagai pembayar pajak, mempunyai hak konstitusional atas informasi penyelenggaraan pemerintahan.

Semakin pesatnya perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) telah mengubah tatanan dunia dari yang bersifat terbatas menjadi tanpa batas. Hal ini dapat dilihat dari kondisi saat ini, arus informasi global tidak hanya merambah daerah perkotaan saja melainkan juga sampai ke pelosok desa sehingga mendorong terjadinya perubahan dalam kehidupan

masyarakat. Meski demikian masih terjadi kesenjangan dalam bidang informasi dan komunikasi yang disebabkan oleh beberapa faktor.

Faktor kesenjangan tersebut antara lain tingkat pendidikan masyarakat, budaya, kondisi geografis dan ketersediaan infrastruktur, hal ini menjadi tugas pemerintah untuk memfasilitasinya dalam rangka mengurangi kesenjangan tersebut melalui pemerataan infrastruktur, pendayagunaan media informasi dan pemberdayaan lembaga komunikasi masyarakat sehingga masyarakat mudah memperoleh informasi.

Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai satuan kerja perangkat daerah yang membidangi penyebarluasan informasi, pengembangan dan pendayagunaan TIK, statistik serta persandian dan pos dan telekomunikasi dituntut mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat secara transparan dan akuntabel di bidang Komunikasi dan Informatika. Sehingga upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak publik dibidang kominfo dapat terpenuhi dan diharapkan masyarakat akan lebih partisipatif memanfaatkan informasi dalam rangka meningkatkan kesejahteraannya.

Untuk melaksanakan hal tersebut diperlukan adanya perencanaan yang baik sesuai dengan Visi dan Misi Bupati Pamekasan. Pendekatan yang dilakukan adalah melalui perencanaan strategis yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang dibuat untuk diimplementasikan oleh organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.

Rencana Strategis Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan Pemerintahan Wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah.

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah ( Renstra SKPD ) ini disusun dengan maksud menyediakan sebuah perencanaan komprehensif yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program

dan kegiatan tahunan perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan.

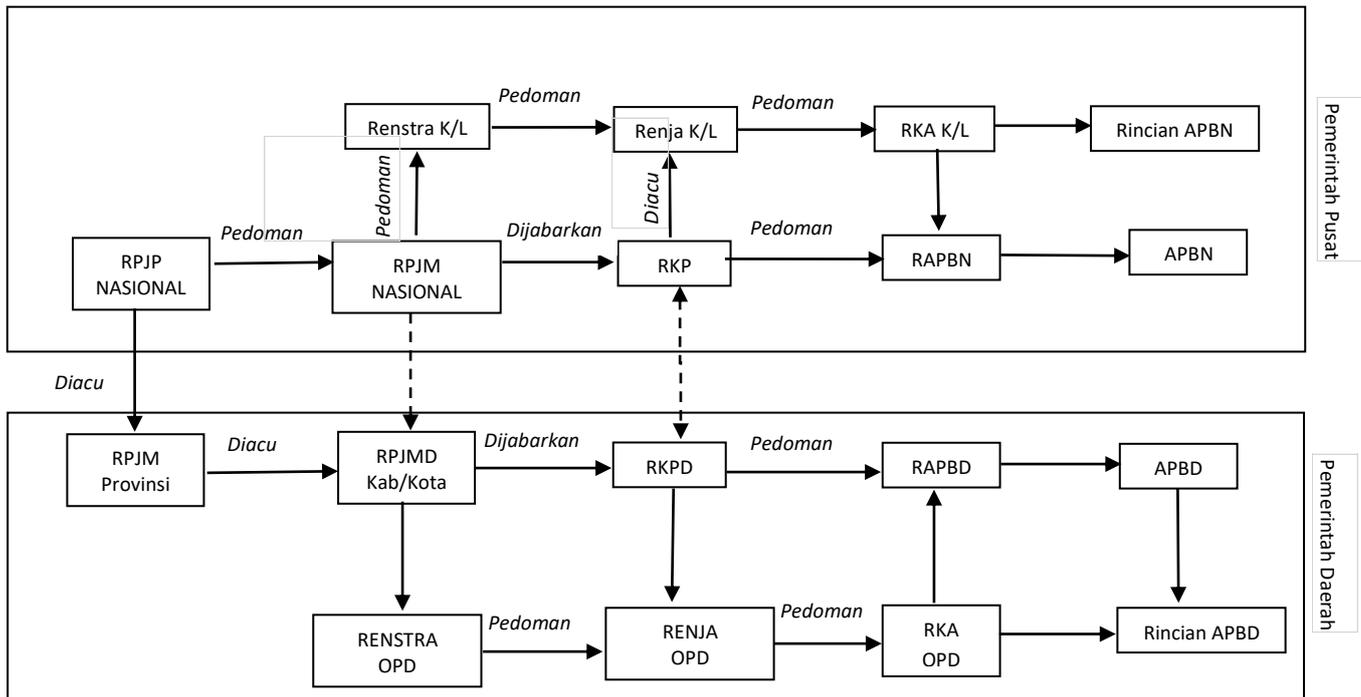
Rencana Starategis Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) Tahun yaitu dokumen perencanaan perangkat daerah yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan perangkat daerah dengan tugas dan fungsinya yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

Renstra Perangkat Daerah disusun dengan tahapan :

- a. persiapan penyusunan;
- b. penyusunan rancangan awal;
- c. penyusunan rancangan
- d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
- e. perumusan rancangan akhir; dan
- f. penetapan.

Proses penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah berpedoman pada rancangan awal RPJMD Kabupaten Pamekasan serta memperhatikan peraturan Perundang-undangan yang terkait, Kebijakan Pemerintah yang terkait, RPJMD Provinsi, RTRW Provinsi, RTRW Kabupaten Pamekasan.

Gambar 1.1  
Keterkaitan Antara Dokumen Perencanaan dan Penganggaran



Renstra Perangkat Daerah menjadi acuan didalam penyusunan Rencana Kerja (renja) Perangkat Daerah, sehingga hubungan RPJMD, Renstra SKPD dan Renja SKPD memiliki kaitan erat dalam proses penyusunan perencanaan program dan penganggaran.

Adapun Tahapan teknis secara detail penyusunan Renstra mengacu pada tahapan dan tatacara penyusunan rencana pembangunan jangka menengah daerah yang diatur sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## 1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Renstra 2018-2023 ini adalah :

1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4287);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah,

- Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 13 Tahun 2016 tentang Hasil Pemetaan Urusan Pemerintah di bidang Komunikasi dan Informatika;
  10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan Informatika;
  11. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan 2012-2032;
  12. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 20 tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025.
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  14. Peraturan Bupati Pamekasan No. 62 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 9 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 untuk:

1. Sebagai Dokumen Perencanaan Jangka Menengah yang menjabarkan RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah;
2. Sebagai Pedoman dalam penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) dalam rangka perencanaan tahunan Perangkat Daerah.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 ini yaitu:

- a. Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023;
- b. Merumuskan program dan kegiatan Dinas dalam rangka mendukung pencapaian RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 melalui penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat untuk 5 (lima) tahun kedepan.
- c. Menyediakan dasar pijakan dalam penetapan, pengendalian, dan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam rentang tahun 2018-2023.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Hasil-hasil yang diperoleh dari kegiatan-kegiatan perumusan rancangan Renstra Perangkat Daerah, disusun secara sistematis kedalam naskah rancangan Renstra Perangkat Daerah, dengan sistematika penulisan sekurang-kurangnya sebagai berikut:

#### **Bab I Pendahuluan**

##### **1.1 Latar Belakang**

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra Perangkat Daerah, fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan dengan Renja Perangkat Daerah.

## 1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah

## 1.3 Maksud Dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Perangkat Daerah

## 1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen

## **Bab II Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah**

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.

### 2.1 Tugas, Fungsi, Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah kepala Perangkat Daerah. Uraian tentang struktur organisasi Perangkat Daerah ditujukan untuk menunjukkan organisasi,

jumlah personil, dan tata laksana Perangkat Daerah (proses, prosedur, mekanisme)

## 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia, asset/modal, dan unit usaha yang masih operasional

## 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan/atau indikator lainnya seperti MDG's atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah.

## 2.4 Tantangan dan Peluang Perangkat Daerah

Bagian ini mengemukakan hasil analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah kabupaten/kota (untuk provinsi) dan Renstra Perangkat Daerah provinsi (untuk kabupaten/kota), hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang. Bagian ini mengemukakan macam pelayanan, perkiraan besaran kebutuhan pelayanan, dan arahan lokasi pengembangan pelayanan yang dibutuhkan

### **Bab III Permasalahan Dan Isu Srategis Perangkat Daerah**

#### 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Pada bagian ini dikemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya

- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala daerah dan wakil kepala daerah Terpilih
- Bagian ini mengemukakan apa saja tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang terkait dengan visi, misi, serta program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- Bagian ini mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat ataupun faktor-faktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- Pada bagian ini dikemukakan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS
- 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis
- Pada bagian ini direview kembali faktor-faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari: 1. gambaran pelayanan Perangkat Daerah; 2. sasaran jangka menengah pada Renstra K/L; 3. sasaran jangka menengah dari Renstra Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota; 4. implikasi RTRW bagi pelayanan Perangkat Daerah; dan 5. implikasi KLHS bagi pelayanan Perangkat Daerah. Selanjutnya dikemukakan metoda penentuan isu-isu strategis dan hasil penentuan isu-isu strategis tersebut. Dengan demikian, pada bagian ini diperoleh informasi tentang apa saja isu strategis

yang akan ditangani melalui Renstra Perangkat Daerah tahun rencana

#### **Bab IV Tujuan Dan Sasaran**

##### 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah

#### **Bab V Strategi Dan Arah Kebijakan**

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang

#### **Bab VI Rencana Program Dan Kegiatan Serta Pendanaan**

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif

#### **Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD

#### **Bab VIII Penutup**

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Pelayanan Perangkat Daerah merupakan segala bentuk jasa pelayanan baik dalam bentuk barang publik maupun jasa publik yang pada prinsipnya menjadi tanggung jawab dan dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dalam gambaran pelayanan Perangkat Daerah mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.

Adapun gambaran Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut :

#### **2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

##### **a. Tugas Pokok**

Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai unsur pelaksana pemerintah mempunyai tugas membantu Bupati dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Komunikasi dan Informatika dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

## **b. Fungsi**

Adapun fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan yaitu:

1. Perumusan kebijakan teknis Komunikasi dan Informatika;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum Komunikasi dan Informatika;
3. Pembinaan dan pengembangan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika;
4. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian teknis komunikasi dan informatika;
5. Pembinaan dan pemeliharaan pengelolaan pelaksanaan tugas komunikasi dan informatika;
6. Pengelolaan urusan ketatausahaan kantor meliputi perencanaan, umum, dan kepegawaian serta keuangan dan aset;
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

### **1. SEKRETARIAT**

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, penyusunan program, perlengkapan dan aset, Keuangan, hubungan masyarakat dan keprotokolan, perpustakaan dan kearsipan, serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja dan keuangan Dinas.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- b. Pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan/aset, serta kearsipan dan perpustakaan Dinas;
- c. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

- d. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program, anggaran, dan perundang – undangan;
- e. Pelaksanaan monitoring, Evaluasi dan organisasi dan tata laksana, serta program dan kegiatan Dinas;
- f. Pelaporan kinerja dan keuangan Dinas;
- g. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas antar bidang; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **2. BIDANG PENGELOLAAN DATA ELEKTRONIK**

Bidang Pengelolaan Data Elektronik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas bidang pengelolaan data elektronik. Untuk melaksanakan tugasnya bidang Pengelolaan Data Elektronik menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan perencanaan program pengelolaan data elektronik;
- b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan data elektronik;
- c. Pelaksanaan pembinaan kegiatan pengelolaan data elektronik;
- d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengelolaan data elektronik; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

## **3. BIDANG PENGELOLAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK**

Bidang Pengelolaan Media Komunikasi Publik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas bidang pengelolaan media komunikasi publik.

Untuk melaksanakan tugas Bidang Pengelolaan Media Komunikasi Publik mempunyai fungsi :

- a. Perumusan perencanaan dan pelaksanaan program pengelolaan media komunikasi publik dan pengelolaan media komunikasi publik;

- b. Perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis pengelolaan media komunikasi publik;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan pengelolaan media komunikasi publik;
- d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan media komunikasi publik; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### **4. BIDANG POS DAN TELEKOMUNIKASI**

Bidang Pos dan Telekomunikasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas bidang pos dan telekomunikasi.

Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Pos dan Telekomunikasi menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pos dan telekomunikasi;
- b. Perumusan perencanaan dan pelaksanaan program manajemen pos dan telekomunikasi dan pengelolaan sarana pos dan telekomunikasi;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan pengelolaan pos dan telekomunikasi;
- d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan usaha pos dan telekomunikasi; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### **5. BIDANG STATISTIK**

Bidang Statistik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas bidang statistik.

Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Statistik menyelenggarakan fungsi:

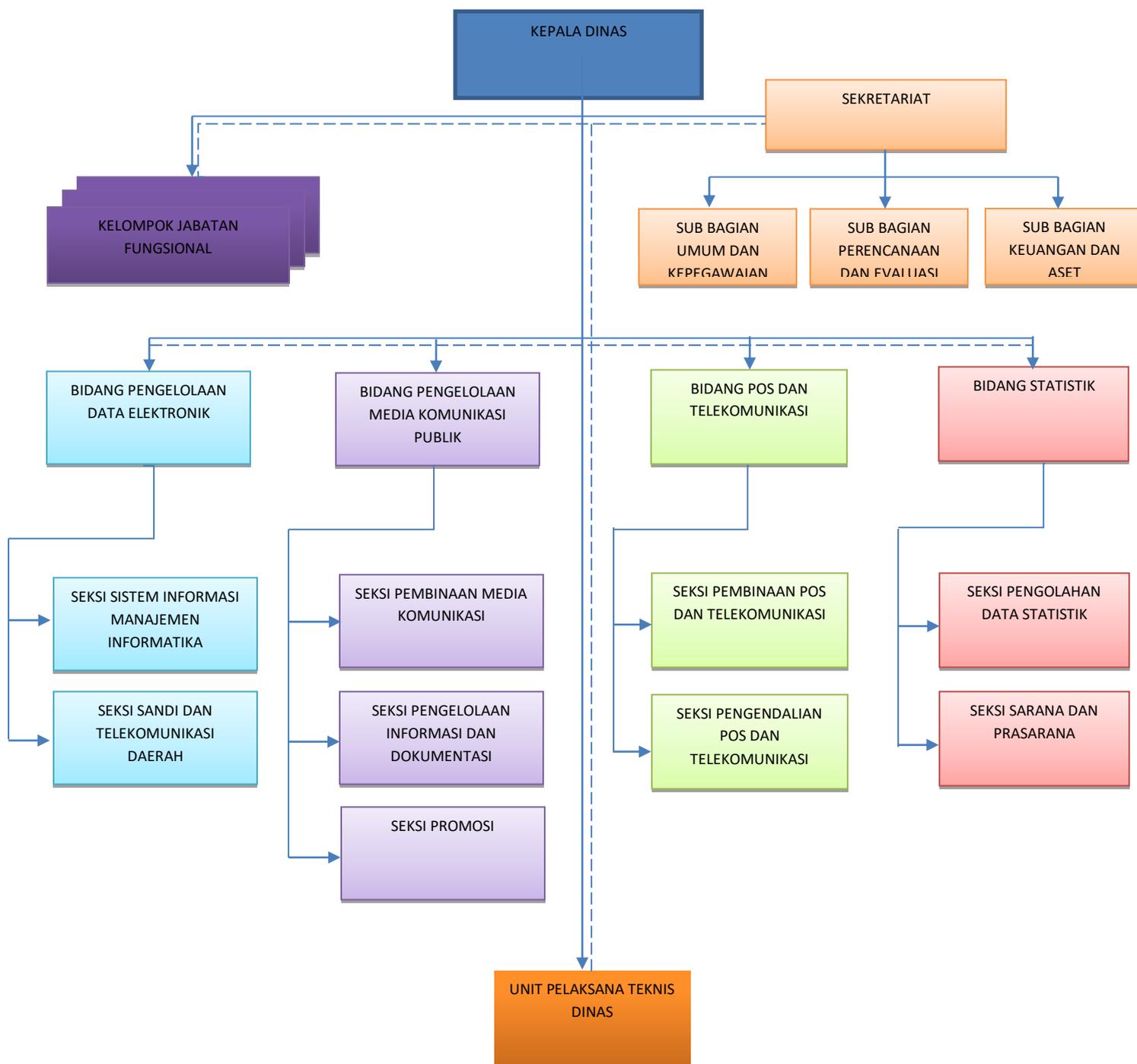
- a. Statistik menyelenggarakan fungsi:
- b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis statistik;
- c. Perumusan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang statistik;
- d. Pembinaan dan pengelolaan data statistik;
- e. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang statistik; dan

- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### c. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika yaitu:

**Gambar 2.1**  
**STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



Namun Struktur Organisasi yang ada belum ideal sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan Informatika. Idealnya Nomenklatur Struktur Organisasi adalah Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dengan tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

**a. Tugas Pokok**

Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai unsur pelaksana pemerintah mempunyai tugas membantu Bupati dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Komunikasi dan Informatika dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

**b. Fungsi**

Adapun fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan yaitu:

1. Perumusan kebijakan teknis Komunikasi dan Informatika;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum Komunikasi dan Informatika;
3. Pembinaan dan pengembangan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika;
4. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian teknis komunikasi dan informatika;
5. Pembinaan dan pemeliharaan pengelolaan pelaksanaan tugas komunikasi dan informatika;
6. Pengelolaan urusan ketatausahaan kantor meliputi perencanaan, umum, dan kepegawaian serta keuangan dan aset;
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

**1. SEKRETARIAT**

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, penyusunan program, perlengkapan dan aset, Keuangan,

hubungan masyarakat dan keprotokolan, perpustakaan dan kearsipan, serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja dan keuangan Dinas.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- b. Pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan/aset, serta kearsipan dan perpustakaan Dinas;
- c. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- d. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program, anggaran, dan perundang – undangan;
- e. Pelaksanaan monitoring, Evaluasi dan organisasi dan tata laksana, serta program dan kegiatan Dinas;
- f. Pelaporan kinerja dan keuangan Dinas;
- g. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas antar bidang; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **2. BIDANG APLIKASI INFORMATIKA**

Bidang Aplikasi Informatika mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas bidang pengelolaan data elektronik.

Untuk melaksanakan tugasnya bidang Aplikasi Informatika menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan perencanaan program Aplikasi Informatika;
- b. perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis Aplikasi Informatika;
- c. pelaksanaan pembinaan kegiatan Aplikasi Informatika;
- d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan Aplikasi Informatika; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

### **3. BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

Bidang Pengelolaan Media Komunikasi dan Informasi publik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas bidang Pengelolaan Media Komunikasi dan Informasi publik.

Untuk melaksanakan tugas Bidang Pengelolaan Media Komunikasi dan Informasi publik mempunyai fungsi :

1. perumusan perencanaan dan pelaksanaan program pengelolaan media komunikasi dan informasi publik.
2. perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan media komunikasi dan informasi publik;
3. pelaksanaan pembinaan dan pengelolaan media komunikasi dan informasi publik;
4. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan media komunikasi dan informasi publik; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### **4. BIDANG PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI**

Bidang Persandian dan Keamanan Informasi tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Bidang Persandian Dan Keamanan Informasi.

Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Persandian dan Keamanan Informasi menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis Persandian Dan Keamanan Informasi;
- b. perumusan perencanaan dan pelaksanaan program manajemen Persandian Dan Keamanan Informasi;
- c. pelaksanaan pembinaan dan pengelolaan Bidang Persandian Dan Keamanan Informasi ;

- d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Bidang Persandian Dan Keamanan Informasi ; dan
- e. pelaksanaan fungsi Lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

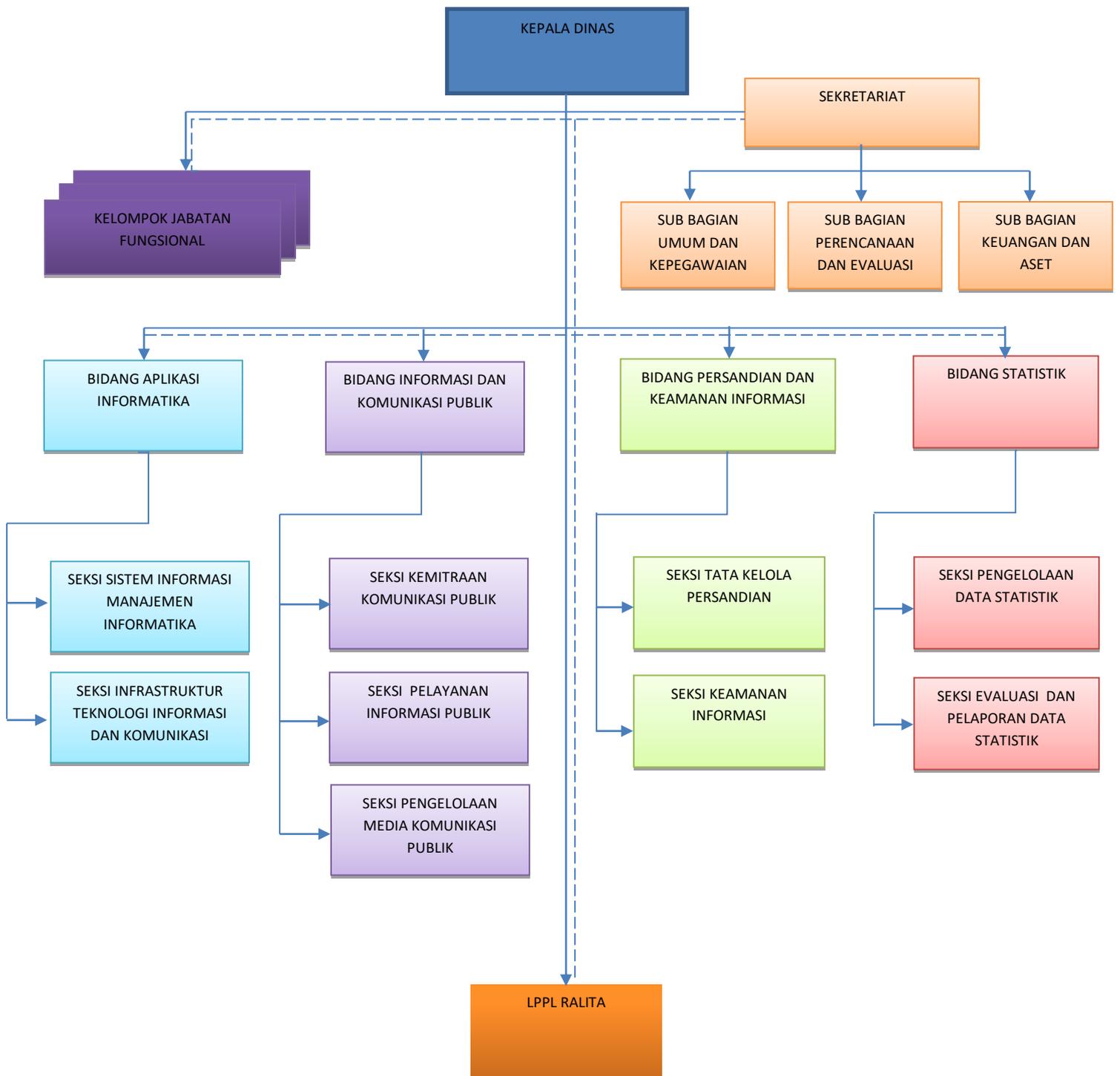
## **5. BIDANG STATISTIK**

Bidang Statistik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas bidang statistik.

Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Statistik menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis statistik;
- b. perumusan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang statistik;
- c. pembinaan dan pengelolaan data statistik;
- d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang statistik; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Dengan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian sebagai berikut :



## 2.2 Sumber Daya Dinas Komunikasi dan Informatika

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan didukung oleh sumber daya sebagai berikut :

### 1. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia/ Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan saat ini berjumlah 64 orang terdiri dengan perincian yaitu:

**Tabel 2.1**  
**Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan**

No.	Jabatan	Jumlah	Keterangan
1.	Kepala Dinas	1	
2.	Sekretaris	1	
3.	Kepala Bidang	4	
4.	Seksi	9	
5.	Sub Bagian	3	
6.	Staf	46	11 Orang PNS dan 35 Tenaga Honoror
	Jumlah	64	

Namun idealnya kebutuhan pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut :

No	Nama Unit Organisasi	Jumlah Kebutuhan Pegawai	Jumlah Pegawai yang Ada
1	Kepala Dinas	1	1
2	Sekretaris	1	1
3	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1
4	Pengadministrasi Umum	1	0

No	Nama Unit Organisasi	Jumlah Kebutuhan Pegawai	Jumlah Pegawai yang Ada
5	Pengadministrasi Kepegawaian	1	0
6	Pengelola Barang Milik Negara	1	1
7	Pengemudi	1	0
8	Pramu Bakti	2	0
9	Petugas Keamanan	3	0
10	Kasubag Keuangan dan Aset	1	1
11	Bendahara	3	3
12	Pengelola Gaji	1	1
13	Verifikator Keuangan	1	1
14	Pengadministrasi umum	1	0
15	Penata Laporan Keuangan	1	1
16	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi	1	1
17	Pengadministrasi Umum	1	0
18	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	1	1
19	Analisis Rencana dan Program	1	0
20	Kepala Bidang Pengelolaan Data Elektronik	1	1
21	Kepala Seksi Sistem Informasi Manajemen Informatika	1	1
22	Analisis Konten Medsos	1	0
23	Operator Komputer Grafis	1	0
24	Analisis Sistem Informasi	1	0
25	Operator Pengembangan Sarana Iptek	1	0
26	Pengelola Database	1	0
27	Pengelola Sistem dan Jaringan	1	0
28	Pengelola Situs/Web	1	0
29	Pranata Komputer	4	1
30	Kepala Seksi Sandi dan Telekomunikasi Daerah	1	1
31	Operator Sandi dan Telekomunikasi	1	0

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

No	Nama Unit Organisasi	Jumlah Kebutuhan Pegawai	Jumlah Pegawai yang Ada
32	Operator Transmisi sandi	1	0
33	Pranata Alat Persandian	1	0
34	Pengadministrasi Umum	1	0
35	Kepala Bidang Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1	1
36	Kepala Seksi Pembinaan Media Komunikasi	1	1
37	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	1	0
38	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	1	0
39	Operator Komunikasi	1	0
40	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	1	1
41	Pengelola Pengaduan Publik	1	0
42	Pengelola Dokumentasi	1	0
43	Pengelola Teknologi Informasi	1	0
44	Kepala Seksi Promosi	1	1
45	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	1	0
46	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	1	0
47	Pengadministrasi Umum	1	0
48	Kepala Bidang Pos dan Telekomunikasi	1	1
49	Kepala Seksi Pembinaan Pos dan Telekomunikasi	1	1
50	Operator Telekomunikasi	1	0
51	Kepala Seksi Pengendalian Pos dan Telekomunikasi	1	1
52	Pengawas Telekomunikasi	1	0
53	Penilik Telekomunikasi	1	0
54	Kepala bidang Statistik	1	1
55	Kepala Seksi Pengolahan Data Statistik	1	1
56	Analisis Statistik	1	0

No	Nama Unit Organisasi	Jumlah Kebutuhan Pegawai	Jumlah Pegawai yang Ada
57	Pengelola Data Statistik	1	0
58	Penyuluh Statistik	1	0
59	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana	1	1
60	Analisis Pengembangan Sarana Prasarana	1	0
61	Kepala UPT Ralita	1	0
62	Kepala Tata Usaha UPT Ralita	1	0
63	Pengadministrasi Umum	1	1
64	Tenaga Peliputan	1	0
65	Tenaga Produksi	1	0
66	Tenaga Penyiar	1	0
67	Operator Radio	1	1
68	Penyusun Berita dan Pendapat Umum	1	1

**Tabel 2.2**

**Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan**

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1.	Golongan IV/c	1	
2.	Golongan IV/b	1	
3.	Golongan III/a	2	
5.	Golongan III/d	11	
6.	Golongan III/c	2	
7.	Golongan III/b	2	
8.	Golongan III/a	0	
9.	Golongan II/d	3	

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
10.	Golongan II/c	3	
11.	Golongan II/a	1	
10.	Golongan I/c	1	
	Jumlah	27	

**Tabel 2.3**

**Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan**

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1.	Magister S-2	7	
2.	Sarjana S-1	12	
3.	Diploma 3	1	
4.	SMA/Sederajat	5	
5.	SMP	1	
6.	SD	1	
	Jumlah	27	

**2. Sarana dan Prasarana**

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah, sarana dan prasarana yang tersedia adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4

## Data Inventaris Barang DISKOMINFO

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tanah Bangunan Rumah Negara Gol. I	1	Unit			√	
2	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	Unit	√			
3	KOMPUTER	1	Unit	√			
4	Station Wagon	1	Unit	√			
5	Sepeda Motor	1	Unit	√			
6	Sepeda Motor	1	Unit	√			
7	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
8	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
9	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
10	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
11	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1	Unit		√		
12	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1	Unit		√		
13	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1	Unit		√		
14	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1	Unit		√		
15	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1	Unit		√		
16	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1	Unit		√		

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
17	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1	Unit		√		
18	Kursi Besi/Metal	1	Unit		√		
19	Kursi Besi/Metal	1	Unit		√		
20	Kursi Besi/Metal	1	Unit		√		
21	Kursi Besi/Metal	1	Unit		√		
22	Kursi Lipat	1	Unit		√		
23	Kursi Lipat	1	Unit		√		
24	Kipas Angin	1	Unit		√		
25	Sound System	1	Unit		√		
26	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
27	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
28	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
29	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
30	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
31	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
32	Kursi Tamu	1	Unit		√		
33	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
34	Meja Kerja Pejabat	1	Unit	√			
35	Kursi Kerja Pejabat	1	Unit	√			
36	Filling Kayu	1	Unit	√			
37	Lemari Kaca	1	Unit	√			
38	Lemari Kayu	1	Unit		√		

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
39	Microphone Table Stand	1	Unit		√		
40	Meja Kayu/Rotan	1	Unit		√		
41	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1	Unit		√		
42	Tape Recorder	1	Unit		√		
43	Camera + Attachmen	1	Unit	√			
44	Papan Visuil	1	Unit	√			
45	P.C. Unit	1	Unit	√			
46	P.C. Unit	1	Unit	√			
47	Hub	1	Unit	√			
48	Hub	1	Unit	√			
49	Komputer Unit/jaringan Lainnya	1	Unit	√			
50	Local Area Network (LAN)	1	Unit	√			
51	Komputer Unit/jaringan Lainnya	1	Unit	√			
52	Komputer Unit/jaringan Lainnya	1	Unit	√			
53	Rak Kayu	1	Unit	√			
54	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	Unit	√			
55	Lemari Besi/Metal	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
56	KOMPUTER	1	Unit	√			
57	KOMPUTER	1	Unit	√			
58	Printer	1	Unit	√			
59	Meja Kerja Pejabat	1	Unit	√			
60	Meja Kerja Pejabat	1	Unit	√			
61	Meja Komputer	1	Unit	√			
62	Camera Electronic	1	Unit	√			
63	KOMPUTER	1	Unit	√			
64	KOMPUTER	1	Unit	√			
65	Mixer	1	Unit	√			
66	Hand Phone	1	Unit	√			
67	Alat Penghancur Kertas	1	Unit	√			
68	Papan Visuil	1	Unit	√			
69	Kursi Rapat	1	Unit	√			
70	Unit Pemancar MF/MW Portable	1	Unit	√			
71	Mast Tower	1	Unit	√			
72	Kursi Putar	1	Unit	√			
73	Meja Besi/Metal	1	Unit	√			
74	Lemari Kayu	1	Unit	√			
75	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Lainnya	1	Unit	√			
76	Alat Rumah Tangga	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
	Lainnya (Home Use) Lainnya						
77	Mixer	1	Unit	√			
78	Telephone Hybrid	1	Unit	√			
79	Compact Disc Player	1	Unit	√			
80	Microphone	1	Unit	√			
81	Hand Phone	1	Unit	√			
82	Lain-lain	1	Unit	√			
83	Monitor	1	Unit	√			
84	Video Audio Jack Panel	1	Unit	√			
85	Monitor	1	Unit	√			
86	Station Wagon	1	Unit	√			
87	Kursi Tamu	1	Unit	√			
88	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
89	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
90	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
91	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
92	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
93	Kursi Putar	1	Unit		√		
94	Kursi Putar	1	Unit		√		

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
95	Kursi Biasa	1	Unit		√		
96	Kursi Biasa	1	Unit		√		
97	Kursi Biasa	1	Unit		√		
98	Kursi Biasa	1	Unit		√		
99	Kursi Tangan	1	Unit		√		
100	Lemari Kayu	1	Unit		√		
101	Lemari Besi/Metal	1	Unit		√		
102	Lemari Kayu	1	Unit		√		
103	Filling Besi/metal	1	Unit	√			
104	Filling Besi/metal	1	Unit	√			
105	Filling Besi/metal	1	Unit	√			
106	AC Unit	1	Unit	√			
107	Komputer Unit/jaringan	1	Unit	√			
108	Printer	1	Unit	√			
109	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
110	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
111	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
112	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
113	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
114	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
115	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
116	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
117	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
118	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
119	Kursi Putar	1	Unit	√			
120	Kursi Putar	1	Unit	√			
121	Kursi Putar	1	Unit	√			
122	Kursi Putar	1	Unit	√			
123	Kursi Putar	1	Unit	√			
124	Kursi Putar	1	Unit	√			
125	Kursi Putar	1	Unit	√			
126	Kursi Putar	1	Unit	√			
127	Kursi Putar	1	Unit	√			
128	Kursi Putar	1	Unit	√			
129	Kursi Putar	1	Unit	√			
130	Kursi Putar	1	Unit	√			
131	Kursi Putar	1	Unit	√			
132	Kursi Putar	1	Unit	√			
133	Kursi Putar	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
134	Kursi Putar	1	Unit	√			
135	Kursi Putar	1	Unit	√			
136	Kursi Putar	1	Unit	√			
137	Kursi Putar	1	Unit	√			
138	Pesawat Telephone	1	Unit		√		
139	Station Wagon	1	Unit	√			
140	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
141	Sepeda Motor	1	Unit	√			
142	Sepeda Motor	1	Unit	√			
143	Sepeda Motor	1	Unit	√			
144	Sepeda Motor	1	Unit	√			
145	Sepeda Motor	1	Unit	√			
146	Station Wagon	1	Unit	√			
147	Personal komputer	1	Unit	√			
148	Lap Top	1	Unit	√			
149	Printer	1	Unit	√			
150	Hard Disk	1	Unit	√			
151	Hard Disk	1	Unit	√			
152	Hub	1	Unit	√			
153	Camera Electronic	1	Unit	√			
154	Peralatan Antena SHF/Parabola	1	Unit	√			
155	Meja Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
156	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	Unit	√			
157	Kursi Putar	1	Unit	√			
158	Kursi Putar	1	Unit	√			
159	Meubelair Lainnya	1	Unit	√			
160	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
161	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			
162	Air Conditioning Unit	1	Unit	√			
163	Handy Cam	1	Unit	√			
164	Sound System	1	Unit	√			
165	Camera + Attachmen	1	Unit	√			
166	Personal komputer	1	Unit	√			
167	Printer	1	Unit	√			
168	Camera + Attachmen	1	Unit	√			
169	Air Conditioning Unit	1	Unit	√			
170	Meja Kerja Pejabat	1	Unit	√			
171	Kursi Kerja Pejabat Lainnya	1	Unit	√			
172	Video Monitor	1	Unit	√			
173	Mixer	1	Unit	√			
174	Mixer	1	Unit	√			
175	Audio Processor	1	Unit	√			
176	Transmitter	1	Unit	√			
177	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
178	Tower Crane	1	Unit	√			
179	Personal komputer	1	Unit	√			
180	Line Printer	1	Unit	√			
181	Meja dan kursil kerja/Rapat pejabat	1	Unit	√			
182	Kursi Putar	1	Unit	√			
183	AC Split	1	Unit	√			
184	Microphone Floor Stand	1	Unit	√			
185	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Unit	√			
186	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Unit	√			
187	Modem	1	Unit	√			
188	Headphone	1	Unit	√			
189	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			
190	Peralatan Personal Komputer	1	Unit	√			
191	Lap Top	1	Unit	√			
192	Lap Top	1	Unit	√			
193	Line Printer	1	Unit	√			
194	Line Printer	1	Unit	√			
195	AC Split	1	Unit	√			
196	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
197	Meja dan kursil kerja/Rapat pejabat	1	Unit	√			
198	Meja dan kursil kerja/Rapat pejabat	1	Unit	√			
199	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1	Unit	√			
200	Kursi Putar	1	Unit	√			
201	Out Side Broad Cast Van Televisi	1	Unit	√			
202	Camera + Attachmen	1	Unit	√			
203	Proyektor + Attachment	1	Unit	√			
204	Peta	1	Unit	√			
205	Handy Talky (HT)	1	Unit	√			
206	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			
207	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			
208	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			
209	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			
210	Personal komputer	1	Unit	√			
211	Line Printer	1	Unit	√			
212	Mobil Unit Monitoring Frekwensi	1	Unit	√			
213	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Unit	√			
214	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
215	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			
216	Peralatan Jaringan	1	Unit	√			
217	Camera + Attachmen	1	Unit	√			
218	Lap Top	1	Unit	√			
219	Line Printer	1	Unit	√			
220	Proyektor + Attachment	1	Unit	√			
221	AC Split	1	Unit	√			
222	Papan Pengumuman	1	Unit	√			
223	Server	1	Unit	√			
224	Personal komputer	1	Unit	√			
225	Personal komputer	1	Unit	√			
226	Personal komputer	1	Unit	√			
227	Personal komputer	1	Unit	√			
228	Personal komputer	1	Unit	√			
229	Personal komputer	1	Unit	√			
230	Personal komputer	1	Unit	√			
231	Personal komputer	1	Unit	√			
232	Personal komputer	1	Unit	√			
233	Personal komputer	1	Unit	√			
234	Personal komputer	1	Unit	√			
235	Personal komputer	1	Unit	√			
236	Personal komputer	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
237	Personal komputer	1	Unit	√			
238	Personal komputer	1	Unit	√			
239	Personal komputer	1	Unit	√			
240	Personal komputer	1	Unit	√			
241	Personal komputer	1	Unit	√			
242	Lap Top	1	Unit	√			
243	Lap Top	1	Unit	√			
244	Lap Top	1	Unit	√			
245	Lap Top	1	Unit	√			
246	Lap Top	1	Unit	√			
247	Lap Top	1	Unit	√			
248	Lap Top	1	Unit	√			
249	Lap Top	1	Unit	√			
250	Lap Top	1	Unit	√			
251	Lap Top	1	Unit	√			
252	Lap Top	1	Unit	√			
253	Lap Top	1	Unit	√			
254	Lap Top	1	Unit	√			
255	Lap Top	1	Unit	√			
256	Lap Top	1	Unit	√			
257	Lap Top	1	Unit	√			
258	Lap Top	1	Unit	√			
259	Lap Top	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
260	Lap Top	1	Unit	√			
261	Lap Top	1	Unit	√			
262	Line Printer	1	Unit	√			
263	Line Printer	1	Unit	√			
264	Line Printer	1	Unit	√			
265	Line Printer	1	Unit	√			
266	Line Printer	1	Unit	√			
267	Line Printer	1	Unit	√			
268	Line Printer	1	Unit	√			
269	Line Printer	1	Unit	√			
270	Line Printer	1	Unit	√			
271	Line Printer	1	Unit	√			
272	Line Printer	1	Unit	√			
273	Line Printer	1	Unit	√			
274	Line Printer	1	Unit	√			
275	Line Printer	1	Unit	√			
276	Line Printer	1	Unit	√			
277	Line Printer	1	Unit	√			
278	Line Printer	1	Unit	√			
279	Line Printer	1	Unit	√			
280	Line Printer	1	Unit	√			
281	Line Printer	1	Unit	√			
282	Line Printer	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
283	Scanner	1	Unit	√			
284	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Unit	√			
285	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Unit	√			
286	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Unit	√			
287	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Unit	√			
288	Camera + Attachmen	1	Unit	√			
289	Camera + Attachmen	1	Unit	√			
290	Camera + Attachmen	1	Unit	√			
291	Proyektor + Attachment	1	Unit	√			
292	Proyektor + Attachment	1	Unit	√			
293	Out Side Broad Cast Van Televisi	1	Unit	√			
294	Out Side Broad Cast Van Televisi	1	Unit	√			
295	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
296	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
297	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
298	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
299	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
300	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
301	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
302	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
303	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
304	Meja Kayu/Rotan	1	Unit	√			
305	Meja Rapat	1	Unit	√			
306	Meja Rapat	1	Unit	√			
307	Kursi Putar	1	Unit	√			
308	Kursi Putar	1	Unit	√			
309	Kursi Putar	1	Unit	√			
310	Kursi Putar	1	Unit	√			
311	Kursi Putar	1	Unit	√			
312	Kursi Putar	1	Unit	√			
313	Kursi Putar	1	Unit	√			
314	Kursi Putar	1	Unit	√			
315	Kursi Putar	1	Unit	√			
316	Kursi Putar	1	Unit	√			
317	Kursi Rapat	1	Unit	√			
318	Kursi Rapat	1	Unit	√			
319	Kursi Rapat	1	Unit	√			
320	Kursi Rapat	1	Unit	√			
321	Kursi Rapat	1	Unit	√			
322	Kursi Rapat	1	Unit	√			
323	Kursi Rapat	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
324	Kursi Rapat	1	Unit	√			
325	Kursi Rapat	1	Unit	√			
326	Kursi Rapat	1	Unit	√			
327	Kursi Rapat	1	Unit	√			
328	Kursi Rapat	1	Unit	√			
329	Kursi Rapat	1	Unit	√			
330	Kursi Rapat	1	Unit	√			
331	Kursi Rapat	1	Unit	√			
332	Kursi Rapat	1	Unit	√			
333	Kursi Rapat	1	Unit	√			
334	Kursi Rapat	1	Unit	√			
335	Kursi Rapat	1	Unit	√			
336	Kursi Rapat	1	Unit	√			
337	Kursi Rapat	1	Unit	√			
338	Kursi Rapat	1	Unit	√			
339	Kursi Rapat	1	Unit	√			
340	Kursi Rapat	1	Unit	√			
341	Kursi Rapat	1	Unit	√			
342	Kursi Rapat	1	Unit	√			
343	Kursi Rapat	1	Unit	√			
344	Kursi Rapat	1	Unit	√			
345	Kursi Rapat	1	Unit	√			
346	Kursi Rapat	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
347	Kursi Rapat	1	Unit	√			
348	Kursi Rapat	1	Unit	√			
349	Kursi Rapat	1	Unit	√			
350	Kursi Rapat	1	Unit	√			
351	Kursi Rapat	1	Unit	√			
352	Kursi Rapat	1	Unit	√			
353	Kursi Rapat	1	Unit	√			
354	Kursi Rapat	1	Unit	√			
355	Kursi Rapat	1	Unit	√			
356	Kursi Rapat	1	Unit	√			
357	Kursi Rapat	1	Unit	√			
358	Kursi Rapat	1	Unit	√			
359	Kursi Rapat	1	Unit	√			
360	Kursi Rapat	1	Unit	√			
361	Kursi Rapat	1	Unit	√			
362	Kursi Rapat	1	Unit	√			
363	Kursi Rapat	1	Unit	√			
364	Kursi Rapat	1	Unit	√			
365	Kursi Rapat	1	Unit	√			
366	Kursi Rapat	1	Unit	√			
367	Kursi Rapat	1	Unit	√			
368	Kursi Rapat	1	Unit	√			
369	Kursi Rapat	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
370	Kursi Rapat	1	Unit	√			
371	Kursi Rapat	1	Unit	√			
372	Kursi Rapat	1	Unit	√			
373	Kursi Rapat	1	Unit	√			
374	Kursi Rapat	1	Unit	√			
375	Kursi Rapat	1	Unit	√			
376	Kursi Rapat	1	Unit	√			
377	Kursi Rapat	1	Unit	√			
378	Kursi Rapat	1	Unit	√			
379	Kursi Rapat	1	Unit	√			
380	Kursi Rapat	1	Unit	√			
381	Kursi Rapat	1	Unit	√			
382	Kursi Rapat	1	Unit	√			
383	Kursi Rapat	1	Unit	√			
384	Kursi Rapat	1	Unit	√			
385	Kursi Rapat	1	Unit	√			
386	Kursi Rapat	1	Unit	√			
387	Kursi Rapat	1	Unit	√			
388	Kursi Rapat	1	Unit	√			
389	Kursi Rapat	1	Unit	√			
390	Kursi Rapat	1	Unit	√			
391	Kursi Rapat	1	Unit	√			
392	Kursi Rapat	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
393	Kursi Rapat	1	Unit	√			
394	Kursi Rapat	1	Unit	√			
395	Kursi Rapat	1	Unit	√			
396	Kursi Rapat	1	Unit	√			
397	Kursi Rapat	1	Unit	√			
398	Kursi Rapat	1	Unit	√			
399	Kursi Rapat	1	Unit	√			
400	Kursi Rapat	1	Unit	√			
401	Kursi Rapat	1	Unit	√			
402	Kursi Rapat	1	Unit	√			
403	Kursi Rapat	1	Unit	√			
404	Kursi Rapat	1	Unit	√			
405	Kursi Rapat	1	Unit	√			
406	Kursi Rapat	1	Unit	√			
407	Kursi Rapat	1	Unit	√			
408	Kursi Rapat	1	Unit	√			
409	Kursi Rapat	1	Unit	√			
410	Kursi Rapat	1	Unit	√			
411	Kursi Rapat	1	Unit	√			
412	Kursi Rapat	1	Unit	√			
413	Kursi Rapat	1	Unit	√			
414	Kursi Rapat	1	Unit	√			
415	Kursi Rapat	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
416	Kursi Rapat	1	Unit	√			
417	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
418	Server	1	Unit	√			
419	Lemari Besi/Metal	1	Unit	√			
420	Lemari Besi/Metal	1	Unit	√			
421	Lemari Besi/Metal	1	Unit	√			
422	Lemari Besi/Metal	1	Unit	√			
423	Lemari Besi/Metal	1	Unit	√			
424	Brand Kas	1	Unit	√			
425	Sound System	1	Unit	√			
426	Peralatan Pemancar UHF	1	Unit	√			
427	Server	1	Unit	√			
428	Hard Disk	1	Unit	√			
429	Hard Disk	1	Unit	√			
430	Peralatan Komputer Mainframe Lainnya	1	Unit	√			
431	Peralatan Komputer Mainframe Lainnya	1	Unit	√			
432	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Unit	√			
433	Stabilisator	1	Unit	√			
434	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
435	PERALATAN PEMANCAR	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
436	PERALATAN PEMANCAR	1	Unit	√			
437	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
438	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
439	Sound System	1	Unit	√			
440	PERALATAN PEMANCAR	1	Unit	√			
441	PERALATAN PEMANCAR	1	Unit	√			
442	PERALATAN PEMANCAR	1	Unit	√			
443	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
444	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
445	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
446	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
447	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
448	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
449	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
450	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
451	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
452	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
453	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
454	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
455	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
456	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
457	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
458	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
459	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
460	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
461	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
462	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
463	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
464	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
465	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
466	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
467	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
468	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
469	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
470	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
471	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
472	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
473	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
474	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
475	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
476	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
477	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
478	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
479	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
480	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
481	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
482	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
483	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
484	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
485	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
486	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
487	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
488	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
489	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
490	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
491	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
492	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
493	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
494	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
495	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
496	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
497	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
498	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
499	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
500	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
501	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
502	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
503	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
504	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
505	Papan Nama Instansi	1	Unit	√			
506	KOMPUTER	1	Unit	√			
507	KOMPUTER	1	Unit	√			
508	KOMPUTER	1	Unit	√			
509	KOMPUTER	1	Unit	√			
510	KOMPUTER	1	Unit	√			
511	KOMPUTER	1	Unit	√			
512	KOMPUTER	1	Unit	√			
513	KOMPUTER	1	Unit	√			
514	KOMPUTER	1	Unit	√			
515	KOMPUTER	1	Unit	√			
516	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	√			
517	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	√			
518	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	√			
519	Gedung Garasi/ Pool Permanen	1	Unit	√			
520	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	√			
521	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
522	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	√			
523	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	√			
524	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	√			
525	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	√			
526	Bangunan Gedung Kantor	1	Unit	√			
527	Bangunan Menara Telekomunikasi	1	Unit	√			
528	Menara Suar Listrik Diesel	1	Unit	√			
529	Jalan Khusus	1	Unit	√			
530	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	1	Unit	√			
531	JARINGAN LISTRIK	1	Unit	√			
532	JARINGAN LISTRIK	1	Unit	√			
533	JARINGAN LISTRIK	1	Unit	√			
534	BUKU	1	Unit	√			
535	Konstruksi dalam pengerjaan	1	Unit	√			
536	Konstruksi dalam pengerjaan	1	Unit	√			
537	Konstruksi dalam pengerjaan	1	Unit	√			

No	Uraian	Juml	Satuan	Keadaan			Keterangan
				Baik	Rusak	Rusak Berat	
538	Aset Tak Berwujud	1	Unit	√			Portal Situs PPID
539	Aset Tak Berwujud	1	Unit	√			website
540	Aset Tak Berwujud	1	Unit	√			website
541	Aset Tak Berwujud	1	Unit	√			Simtem Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi
542	Aset Tak Berwujud	1	Unit	√			
543	Aset Tak Berwujud	1	Unit	√			

Sedangkan Kebutuhan Sarana dan prasarana dalam rangka mendukung Tugas dan fungsi Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Kebutuhan	Satuan
1	2	3	4
1	Mobil	8	Unit
2	Sepeda Motor	20	Unit
3	Komputer	67	Unit
4	Laptop	65	Unit
5	Printer	67	Unit
6	Meja Eselon II	1	Unit

No	Uraian	Jumlah Kebutuhan	Satuan
7	Meja Eselon III	5	Unit
8	Meja Eselon IV	12	Unit
9	Meja Staf	55	Unit
10	Kursi Eselon II	1	Unit
11	Kursi Eselon III	5	Unit
12	Kursi Eselon IV	12	Unit
13	Kursi Staf	55	Unit
14	Filling Kabinet	20	Unit
15	Microphone Table Stand	60	Unit
16	Kursi rapat	100	Unit
17	Kamera	10	Unit
18	Alat Penghancur Kertas	12	Unit
19	AC	15	Unit
20	Papan Nama Instansi	25	Unit
21	UPS	60	Unit
22	Handy Talkie	55	Unit
23	Televisi	5	Unit
24	Server	5	Unit
25	peta	1	Unit
26	BrandKas	2	Unit
27	Lemari Pendingin	2	Unit
28	Bangunan Gedung Kantor	2	Unit
29	LCD Proyektor	1	Unit

No	Uraian	Jumlah Kebutuhan	Satuan
30	Hard Disk	10	Unit
31	Peralatan Jaringan	54	Unit
32	Videowall	20	Unit
33	CCTV	50	Unit
34	mixer	2	Unit
35	Transmitter	1	Unit
36	Tower Crane	1	Unit
37	Peralatan Pemancar	5	Unit
38	Jaringan Listrik	3	Unit

### 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Standar pelayanan minimal adalah ketentuan tentang mutu pelayanan yang secara minimal harus disediakan oleh Pemerintah Daerah dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib dalam kurun waktu tertentu. Oleh karena itu diperlukan adanya suatu standar yang formal dalam pelayanan sehingga akan berdampak terhadap optimalisasi kinerja pelayanan organisasi. Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

Tujuan dari penyusunan rencana kinerja yaitu agar setiap perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan dapat lebih terarah, yang secara administratif dapat memenuhi persyaratan yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan skala prioritas yang disesuaikan dengan jumlah pendanaan yang sangat terbatas. Dengan demikian perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan

akan lebih bermanfaat dan tepat sasaran sehingga yang menjadi tujuan setiap kegiatan dapat tercapai sesuai harapan.

Kinerja Pelayanan disusun agar setiap perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan dapat lebih terarah sehingga dapat dipertanggungjawabkan serta dengan skala prioritas yang disesuaikan dengan jumlah pendanaan yang sangat terbatas. Dengan demikian perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan akan lebih bermanfaat dan tepat sasaran sehingga yang menjadi tujuan setiap kegiatan dapat tercapai sesuai harapan.

Sedangkan ketercapaian target berdasarkan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan dengan sumber dana APBD Kabupaten Pamekasan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**  
**Kabupaten Pamekasan**

NO	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Terget Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian pada Tahun				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
1	Prosentase (%) Tindak Lanjut Layanan Informasi				na	na	na	100 %	100%	na	na	na	100 %	24,4 %	na	na	na	100 %	24,44 %
2	Prosentase SKPD yang menerapkan layanan berbasis TIK terintegrasi				na	na	na	83,3 0%	100%	na	na	na	0,00 %	100 %	na	na	na	0,00 %	100%
3	Prosentase Pengamanan Surat Bersandi				na	na	na	100 %	100%	na	na	na	100 %	100 %	na	na	na	100 %	100%
4	Prosentase Data Statistik Sektoral yang diupload pada website E-Statistik				na	na	na	na	100%	na	na	na	na	0	na	na	na	na	0%

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa beberapa indikator realisasinya sesuai dengan target namun ada juga beberapa indikator yang realisasinya tidak mencapai target. Beberapa indikator yang realisasinya sesuai target yaitu Prosentase (%) Tindak Lanjut Layanan Informasi. Melalui PPID semua permohonan informasi tentang penyelenggaraan pembangunan ditindaklanjuti. Namun tingginya permohonan Informasi menunjukkan kurangnya akses masyarakat terhadap informasi penyelenggaraan pembangunan . Indikator berikutnya Prosentase Pengamanan Surat Bersandi. Semua surat bersandi yang diterima dapat diamankan namun sampai saat ini keterbatasan peralatan sandi dan kurangnya sandiman menjadi kendala dalam rangka pengamanan informasi karena saat ini persandian tidak hanya menangani sandi namun juga keamanan informasi.

Beberapa indikator yang tidak memenuhi target Prosentase Data Statistik Sektoral yang diupload pada website E-Statistik hal ini disebabkan belum tersedianya aplikasi data statistik dikarenakan anggaran kegiatan tersebut disahkan pada PAPBD sehingga waktu pelaksanaan pada tahun 2018 tidak mencukupi untuk membuat aplikasi tersebut. Indikator kedua yang realisasinya tidak mencapai target adalah Prosentase SKPD yang menerapkan layanan berbasis TIK terintegrasi. Pada tahun 2017 kegiatan ini tidak dapat dilaksanakan karena infrastruktur belum ada serta belum adanya Kuasa Pengguna Anggaran karena Kuasa Pengguna Anggaran sebelumnya mengundurkan diri. Pada Tahun 2018 Pembangunan Infrastruktur TIK masih belum bisa dilaksanakan dikarenakan Kuasa Pengguna Anggaran yang baru juga mengundurkan diri dan akhirnya baru mendapatkan Kuasa Pengguna Anggaran yang bersedia pada pertengahan Tahun 2018 sehingga pembangunan Infrastruktur TIK belum bisa dibangun dikarenakan sampai dengan akhir tahun anggaran hanya cukup waktu untuk menyusun perencanaan Pembangunan TIK. Dengan belum tersedianya infrastruktur TIK maka integrasi layanan e-gov belum bisa dilaksanakan.

**TABEL 2.4****Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pamekasan**

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata - Rata Pertumbuhan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Belanja tidak Langsung				85.750.000,00	1.992.942.824,00				85.000.000,00	1.700.131.918,00				99,1	85,3	1.907.192.824,00	1.615.131.918,00
Belanja Langsung				7.496.601.964,00	15.833.934.000,00				3.195.755.895,00	7.292.661.791,00				42,6	46,1	8.337.332.036,00	4.096.905.896,00

## **2.4. Tantangan dan Peluang Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan**

Dalam proses perencanaan strategis salah satu langkah yang dilakukan adalah melakukan analisis keterkaitan dengan aturan-aturan dan arahan kebijakan baik dalam Rencana Strategis Kementrian, Provinsi Jawa Timur maupun RT/RW Kabupaten Pamekasan. Selain itu, keberhasilan atau kegagalan suatu organisasi sangat bergantung pada kemampuan manajemen organisasi tersebut untuk membawa organisasinya melakukan adaptasi dengan kondisi lingkungan yang senantiasa berubah secara dinamis. Oleh karena itu, analisis terhadap lingkungan merupakan kegiatan yang harus dilakukan.

Beberapa tantangan dalam pengembangan pelayanan adalah sebagai berikut:

1. Isu Nasional Making Indonesia 4.0, Internet Of Things, Government Public Relations.
2. Distribusi dan Integrasi Sistem Aplikasi dalam menerapkan e-government.
3. Penerapan keterbukaan informasi publik.
4. Jaminan Keamanan Informasi
5. Kesenjangan Kemampuan Teknologi Informasi Masyarakat.
6. Satu Data Indonesia.

Adapun peluang pelayanan bagi Dinas Komunikasi dan Informatika pada saat ini antara lain:

1. Tersedianya Software/Aplikasi di sebagian besar OPD
2. Adanya Media Informasi dan Komunikasi untuk Penyebarluasan Informasi
3. Penyelenggaraan persandian untuk keamanan informasi
4. Penyelenggaraan Statistik Sektoral

Hubungan secara substansi yang ada dalam renstra Kemenkominfo, Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan terdapat keterkaitan sebagaimana dalam tabel komparasi sasaran Renstra Kemenkominfo, Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan seperti pada tabel 2.5

Tabel 2.5

Komparasi Capaian Sasaran Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan terhadap sasaran Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur dan Renstra Kemenkominfo

No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan	Sasaran pada Renstra Diskominfo Provinsi Jawa Timur	Sasaran pada Renstra Kemenkominfo
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Prosentase (%) Tindak Lanjut Layanan Informasi	Meningkatnya Pengembangan dan Pemanfaatan Infrastruktur TIK	Meningkatnya pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK serta layanan publik	1. Tersedianya Infrastruktur TIK serta pengembangan ekosistem TIK yang merata dan efisien di seluruh wilayah Indonesia
2.	Prosentase implementasi layanan E-Government yang terintegrasi			2. Tersedianya akses dan kualitas informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah yang baik cepat, tepat dan objektif kepada seluruh lapisan masyarakat Indonesia
3.	Prosentase Layanan E-Government yang telah memanfaatkan sertifikat elektronik/Tanda Tangan Digital			3. Terwujudnya tata kelola kementerian komunikasi dan informatika yang bersih, efisien, dan efektif
4.	Prosentase data statistik yang terintegrasi			

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan telah selaras dengan sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Propinsi Jawa timur serta Sasaran Kementerian Komunikasi dan Informatika yaitu peningkatan tata kelola pemerintahan dan layanan Publik melalui pengembangan Infrastruktur TIK.

Tabel 2.6  
**Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan  
 Dinas Komunikasi Dan Informatika**

No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang pada Periode Perencanaan Berkenaan	Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan SKPD	Arahan Lokasi Pengembangan Pelayanan SKPD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1			<b>NIHIL</b>		
2			<b>NIHIL</b>		
3			<b>NIHIL</b>		
dst			<b>NIHIL</b>		

Tabel 2.7  
**Hasil Telaahan Pola Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan  
 Dinas Komunikasi Dan Informatika**

No	Rencana Pola Ruang	Pola Ruang Saat Ini	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang Pada Periode Perencanaan Berkenaan	Pengaruh Rencana Pola Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan SKPD	Arahan Lokasi Pengembangan Pelayanan SKPD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1			<b>NIHIL</b>		
2			<b>NIHIL</b>		
3			<b>NIHIL</b>		
4			<b>NIHIL</b>		
dst			<b>NIHIL</b>		

Tabel 2.8  
**Hasil Analisis Terhadap Dokumen KLHS Kabupaten Pamekasan  
 Dinas Komunikasi Dan Informatika**

No	Aspek Kajian KLHS	Capaian Existing	Implikasi terhadap Pelayanan SKPD	Catatan bagi Perumusan Program dan Kegiatan SKPD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Proporsi remaja dan dewasa dengan keterampilan teknologi informasi dan Komunikasi	Tidak diprogramkan	Semakin tingginya remaja dan dewasa yang memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi menunjukkan bahwa ada peningkatan masyarakat melek IT yang nantinya	Perlu adanya kegiatan yang mendukung keterampilan TIK kaum millenial

No	Aspek Kajian KLHS	Capaian Existing	Implikasi terhadap Pelayanan SKPD	Catatan bagi Perumusan Program dan Kegiatan SKPD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			mendukung terhadap upaya tercapainya Pamekasan Smart dan Desa Cerdas	
1.	Proporsi Individu yang menguasai/memiliki telepon genggam	Tidak diprogramkan	Semakin banyak individu yang memiliki/menguasai telepon genggam dalam hal ini berbasis android akan memaksimalkan pemanfaatan aplikasi layanan publik yang berbasis android sehingga memudahkan masyarakat dalam mendapatkan pelayanan publik	Perlu adanya sosialisasi terkait penggunaan aplikasi layanan publik berbasis android
2.	Proporsi Penduduk yang terlayani mobile Broadband	100%	Terjangkaunya seluruh daerah di Kabupaten Pamekasan dengan akses internet akan memberikan kemudahan dalam pemanfaatan pelayanan publik berbasis IT.	Perlu adanya pengembangan akses internet
3.	Proporsi individu yang menggunakan internet	Tidak Diprogramkan	Semakin tinggi individu yang menggunakan internet menunjukkan semakin tinggi peran masyarakat dalam memanfaatkan teknologi.	Perlu adanya sosialisasi tentang penggunaan internet agar adanya akses internet memberikan dampak positif kepada masyarakat
4.	Tersedianya Badan Publik yang menjalankan kewajiban sebagaimana diatur dalam UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik	Sudah Terbentuk	Dengan adanya Badan Publik memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam mendapatkan permohonan informasi tentang penyelenggaraan Pembangunan di Kabupaten Pamekasan	Meningkatkan Pelayanan Badan Publik

No	Aspek Kajian KLHS	Capaian Existing	Implikasi terhadap Pelayanan SKPD	Catatan bagi Perumusan Program dan Kegiatan SKPD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Persentase penyelesaian sengketa informasi publik melalui mediasi dan/atau ajudikasi non litigasi	100%	Penyelesaian sengketa informasi	Meningkatkan pelayanan PPID
6	Jumlah Kepemilikan sertifikat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk mengukur kualitas PPID dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan	Tidak Diprogramkan	Dengan adanya sertifikat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi akan meningkatkan kualitas pelayanan PPID	Perlu peningkatan kompetensi para Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
7	Tingkat Penetrasi akses Pitalebar (Fixed Broadband) di perkotaan dan pedesaan	Tidak Diprogramkan	Dengan adanya akses pitalebar di perkotaan dan pedesaan akan memberikan kemudahan dalam mengakses internet di seluruh wilayah Kabupaten Pamekasan	Mengadakan pembangunan jaringan infrastruktur TIK
8	Jumlah Pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui website	Tidak Diprogramkan	Tersedianya data statistik di website Pemkab Pamekasan memudahkan masyarakat mendapatkan akses terhadap data statistik	Menyediakan aplikasi e-statistik

Kinerja Pelayanan Dinas Kominfo Kabupaten Pamekasan meliputi :

**A. E-GOVENMENT** merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu layanan publik, dengan melalui pemanfaatan sebuah teknologi informasi dan juga sebuah komunikasi dalam suatu proses penyelenggaraan pemerintah daerah supaya dapat terbentuk pemerintahan yang bersih, transparan, dan juga supaya dapat menjawab tuntutan perubahan secara efektif dan efisien sehingga nantinya diharapkan mampu menjadikan

Kabupaten Pamekasan sebagai Pamekasan Smart sampai dengan tingkat desa dan kelurahan.

- B. **MEDIA ON-LINE** merupakan fasilitas akses informasi berbasis TIK untuk mendekatkan pemerintah dengan masyarakat melalui situs [www.pamekasankab.go.id](http://www.pamekasankab.go.id) dan [www.kominfo.pamekasankab.go.id](http://www.kominfo.pamekasankab.go.id) serta berbasis android melalui aplikasi **PAMEKASAN SMART**.
- C. **PEMBERDAYAAN KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT (KIM)** merupakan upaya untuk memberdayakan lembaga komunikasi sosial yang berbasis kelompok masyarakat dengan tugas untuk mengumpulkan, mengolah dan menyebarkan informasi khususnya yang berkenaan dengan potensi wilayah sekitarnya.
- D. **MAJALAH FOKUS** merupakan salah satu media penyebaran informasi bagi masyarakat dari Pemerintah Kabupaten Pamekasan dalam bentuk penerbitan. Khalayak sasarannya SKPD se Kabupaten Pamekasan, Kecamatan se Kabupaten Pamekasan serta Ponpes di Kabupaten Pamekasan.
- E. **VIDEOTRON** sebagai salah satu media luar ruang dalam rangka penyebaran informasi sekaligus promosi potensi daerah Kabupaten Pamekasan;
- F. **HELP DESK PPID**, merupakan jenis pelayanan informasi masyarakat yang berkaitan dengan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik. Para pemohon informasi akan dilayani oleh PPID ( Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ) sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan (SOP). Layanan permohonan informasi akan dipenuhi sesuai dengan SOP dalam jangka waktu yang sudah ditentukan (7 hari kerja). Apabila permohonan informasi tidak sesuai atau tidak dipenuhi pemohon informasi dapat mengajukan keberatan pengajuan

permohonan informasi atau dapat melayangkan surat permohonan informasi kepada Komisi Informasi untuk melakukan mediasi..

**G. RADIO RALITA FM** merupakan media elektronik yang bertujuan menyebarluaskan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah.

## **BAB III**

### **PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Pamekasan telah melaksanakan pembangunan pada seluruh aspek kehidupan masyarakat dengan hasil cukup menggembirakan. Hal ini terlihat dari semakin membaiknya indikator pembangunan. Namun demikian, masih terdapat beberapa permasalahan, baik dari eksternal maupun internal.

Identifikasi isu strategis dapat dilihat dari sisi eksternal maupun internal. Sisi eksternal terkait dengan dinamika Nasional, Provinsi, OPD, dan Lembaga atau Instansi di luar organisasi. Sedangkan sisi internal terkait dengan dinamika di dalam organisasi itu sendiri yang diperkirakan akan menjadi permasalahan maupun tantangan dimasa yang akan datang.

Penetapan isu-isu strategis dapat dilakukan setelah melihat lingkungan-lingkungan strategis baik yang bersifat lokal, regional dan nasional. Lingkungan regional dan nasional secara sederhana dapat dilihat dari kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan dalam bentuk rencana pembangunan jangka menengah Provinsi maupun Nasional.

#### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Permasalahan pembangunan adalah merupakan penyebab terjadinya kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang di rencanakan serta antara apa yang ingin di capai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat

Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (gap) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang di rencanakan, kemudian rumusan permasalahan tersebut ditetapkan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah. Seperti pada tabel berikut ini:

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum terintegrasinya database dan layanan e-Government Pemerintah Daerah, Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah, atau Pemerintah Provinsi dengan Pemerintah Kabupaten/Kota	Kurangnya Pengelolaan Aplikasi Informatika	Belum memadainya fasilitas untuk pengembangan Sistem Informasi berbasis IT
		Kurangnya Jaringan Infrastruktur TIK	Belum Memadainya Infrastruktur TIK dalam rangka pengembangan TIK
2	Pelaksanaan kebijakan tata kelola dan manajemen keamanan informasi melalui proses identifikasi, deteksi, proteksi serta penanggulangan dan pemulihan di bidang keamanan informasi belum dilaksanakan secara efektif dan efisien	Kurangnya Pengelolaan Data Persandian dan Keamanan Informasi	Minimnya Pengelolaan Data Persandian
			Belum tersedianya fasilitas Keamanan Informasi
3	Masih kurangnya akses masyarakat terhadap informasi penyelenggaraan pemerintahan	Kurangnya Pengelolaan Media Komunikasi dan Informasi publik	Belum maksimalnya pembinaan Koordinasi dan Fasilitasi Kemitraan Komunikasi dan Kelembagaan
			Minimnya Fasilitasi dan asistensi

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
			pengelolaan informasi pelaksanaan Pemerintah Daerah
			Kurangnya promosi dan penyebarluasan informasi penyelenggaraan Pembangunan Daerah
4	Belum Tersedianya data yang akurat, mutakhir, terpadu, terintegrasi dan dapat diakses oleh pengguna data	Data statistik belum digunakan maksimal dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian pembangunan	Belum maksimalnya pengelolaan Data Statistik Minimalnya Monitoring dan Evaluasi Data Statistik

### 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi misi Kabupaten Pamekasan merupakan perwujudan dari visi misi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih.

Visi dan misi Kabupaten Pamekasan sesuai RPJMD Kabupaten Pamekasan periode 2018 - 2023 yaitu :

#### **"Pamekasan Sejahtera Dari Bawah, Merata Dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-Nilai Agama"**

Terdapat bebearapa pokok-pokok visi antara lain:

- ***Pamekasan Parjuga***, artinya merupakan konsep dalam bahasa Madura yang menggambarkan seorang individu yang memiliki kecapakan, baik kecakapan fisik, psikologis, estetis, maupun teologis.
- ***Pamekasan Rajja***, artinya merupakan gambaran tata kelola kota yang didasarkan pada karkater lokal, rapi, asri, memiliki nilai estitika tinggi, serta memiliki perspektif ekonomis dan sustainability.
- ***Pamekasan Bajjra***, artinya konsep keberuntungan dalam bahasa Madura. Tujuan akhir dari pembangunan jangka menengah Pamekasan, dimaksudkan untuk memberikan keberuntungan bagi masyarakat Pamekasan, khususnya keberuntungan secara ekonomis.

Dari Pokok –pokok Visi tersebut, visi yang erat kaitannya dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan adalah ***Pamekasan Rajja*** untuk urusan meningkatkan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan akuntabel.

#### **MISI**

Berdasarkan pada penjabaran Visi di atas, maka rumusan Misi RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut;

1. Penguatan kualitas Sumber Daya Manusia

2. Perekonomian Inklusif yang Bertumpu pada Sektor Pertanian dan Didukung Percepatan Pembangunan Sektor Industri Manufaktur, Perdagangan dan Sektor Potensial Lainnya.
3. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
4. Pemenuhan Kualitas Infrastruktur dasar yang Merata dan Berkelanjutan
5. Pengelolaan Potensi Sosial, Budaya, Keagamaan, Kepemudaan dan Perempuan untuk Mewujudkan Masyarakat yang Harmonis serta Sejahtera.

Dari ke lima misi tersebut, misi yang erat kaitannya dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan adalah misi ke tiga untuk urusan meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan akuntabel.

Berdasarkan Visi, Misi, program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih periode 2018 - 2023, terdapat beberapa hal yang akan menjadi konsentrasi dan prioritas khususnya yang berkaitan dengan urusan komunikasi dan informasi, yakni:

- a. Meningkatkan tata kelola pendukung pelaksanaan layanan urusan organisasi perangkat daerah;
- b. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Berbasis IT;

Telaahan terhadap visi, misi dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih di Kabupaten Pamekasan dalam hubungannya dengan tugas pokok dan fungsi dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan dapat dilihat pada Tabel 3.1.

**Tabel 3.1**

**Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan OPD terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

<b>Visi : "Pamekasan Sejahtera Melalui Pembangunan Dari Bawah, Merata Dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-Nilai Islam"</b>				
<b>No</b>	<b>Misi dan Program Kepala Daerah &amp; Wakil Kepala Daerah terpilih</b>	<b>Permasalahan Pelayanan OPD</b>	<b>Faktor</b>	
			<b>Penghambat</b>	<b>Pendorong</b>
1.	Misi III : Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik	a. Belum optimalnya aksesibilitas serta kapasitas teknologi informasi dan komunikasi	a. Adanya digital divide b. Rendahnya tingkat melek dan pengetahuan masyarakat ttg IT.	a. truktur Organisasi dan kewenangan Dinas Komunikasi Dan Informatika b. Adanya Program dan Kegiatan c. danya Website Pemerintah Kabupaten Pamekasan d. danya M-CAP, e. danya Kelompok-kelompok komunikasi sosial f. danya peranan media massa cetak dan elektronik yang cukup besar dalam menyebarluaskan informasi;

### 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Provinsi

Rencana Strategis Kementerian/Lembaga dalam kurun waktu 5 tahun yang tertuang dalam RPJM Nasional menjadi perhatian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan dalam merancang pembangunan daerah sesuai situasi dan kondisi kemampuan daerah serta tetap memperhatikan terhadap substansi tujuan pembangunan nasional lima tahunan untuk kesejahteraan rakyat yang menjadi inti dari rencana pembangunan sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis DISKOMINFO Tahun 2018-2023.

Salah satu misi yang ditetapkan oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih adalah *“Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik”*. Dari misi tersebut diatas tujuan yang hendak dicapai lima tahun kedepan adalah meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan akuntabel. Sedangkan sasaran yang hendak dicapai adalah tata kelola pemerintahan yang efektif dan akuntabel dalam memberikan pelayanan publik yang berkualitas. Melalui peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan diharapkan mampu mewujudkan program reformasi birokrasi yang tepat dan akurat, untuk itu diperlukan adanya dukungan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang memadai.

**Tabel 3.2**

**Permasalahan Pelayanan SKPD Dinas Komunikasi Dan Informatika Berdasarkan Renstra Kementerian Komunikasi dan Informatika Beserta Faktor Penghambat Dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya**

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan SKPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Infrastruktur TIK serta pengembangan ekosistem TIK yang merata dan efisien di seluruh wilayah Indonesia	Belum adanya Infrastruktur TIK Yang merata di seluruh wilayah Kabupaten Pamekasan	Distribusi sarana pembelajaran TIK bagi masyarakat	Kemampuan integrasi sistem pelayanan publik
2.	Tersedianya akses dan kualitas informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah yang baik cepat, tepat dan objektif kepada seluruh lapisan	Belum maksimalnya akses dan kualitas informasi publik	Kapasitas sarana dan prasarana Informasi Publik	Adanya Undang – Undang Keterbukaan Informasi Publik

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan SKPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	masyarakat Indonesia			
3.	Terwujudnya tata kelola kementerian komunikasi dan informatika yang bersih, efisien, dan efektif	Belum maksimalnya tata kelola Pemerintahan berbasis IT	Kapasitas sarana dan prasarana komunikasi internal penunjang operasional pemerintah	Kewenangan dalam menangani TIK, informatika (Telematika)

**Tabel 3.3**  
**Permasalahan Pelayanan SKPD Dinas Komunikasi Dan Informatika**  
**Berdasarkan Sasaran Renstra Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Timur Beserta Faktor Penghambat Dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya**

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Diskominfo Provinsi	Permasalahan Pelayanan SKPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Diseminasi Informasi dan keterbukaan informasi publik	Minimnya Diseminasi Informasi dan Keterbukaan Informasi Publik	Kapasitas sarana dan prasarana Informasi Publik	Adanya Undang – Undang Keterbukaan Informasi Publik
2.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat melalui jaringan Komunikasi dan Informatika	Minimnya Pemberdayaan masyarakat melalui jaringan Komunikasi dan Informatika	Distribusi Sarana Pembelajaran TIK bagi masyarakat	Adanya Kelompok Informasi Masyarakat
3.	Meningkatnya pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK serta layanan publik	Belum Tersedianya Infrastruktur TIK yang memadai	Jumlah tenaga teknis dan tenaga ahli TIK	Kemampuan integrasi sistem pelayanan publik
4.	Meningkatnya penyelenggaraan Pos dan Telekomunikasi	Kewenangan penyelenggaraan Pos dan Telekomunikasi	Legalitas penyelenggaraan Pos dan Telekomunikasi	Pengembangan Infrastruktur TIK

### 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Wilayah adalah ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/ atau aspek fungsional. Sedangkan kawasan adalah wilayah yang memiliki fungsi utama lindung atau budidaya. Telaahan rencana tata ruang wilayah ditujukan untuk mengidentifikasi implikasi rencana struktur dan pola ruang terhadap kebutuhan pelayanan OPD.

Dibandingkan dengan struktur dan pola ruang eksisting maka OPD dapat mengidentifikasi arah (geografis) pengembangan pelayanan, perkiraan kebutuhan pelayanan dan prioritas wilayah pelayanan OPD dalam lima tahun mendatang. Dikaitkan dengan indikasi program pemanfaatan ruang jangka menengah dalam RTRW, OPD dapat menyusun rancangan program beserta targetnya yang sesuai dengan RTRW tersebut.

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan memperhatikan dan mempertimbangkan struktur dan pola penataan ruang yang sesuai dengan RTRW Kabupaten Pamekasan sebagai dasar untuk menetapkan lokasi program pembangunan yang berkaitan dengan pemanfaatan ruang daerah di Kabupaten Pamekasan.

Tabel 3.4  
Permasalahan Pelayanan SKPD Dinas Komunikasi Dan Informatika Berdasarkan Telaahan RTRW Beserta Faktor Penghambat Dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

No	Rencana Tata Ruang Wilayah terkait Tugas dan Fungsi SKPD	Permasalahan Pelayanan SKPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<b>NIHIL</b>		

Tabel 3.5  
Permasalahan Pelayanan SKPD Dinas Komunikasi Dan Informatika  
Berdasarkan Analisis KLHS Beserta Faktor Penghambat Dan  
Pendorong Keberhasilan Penanganannya

No	Hasil KLHS terkait Tugas dan Fungsi SKPD	Permasalahan Pelayanan SKPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<b>NIHIL</b>		

### 3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Berdasarkan pembahasan faktor-faktor pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan di atas, maka dapat ditentukan isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan sebagai berikut:

- a) Penyediaan Infrastruktur TIK
- b) Integrasi Database dan Layanan e-government
- c) Keamanan Informasi
- d) Sengketa informasi
- e) Pengelolaan Data Statistik Sektoral

Tabel 3.6  
Isu –Isu Strategis

No	Kriteria	Bobot
1	Memiliki pengaruh yang besar/signifikan terhadap pencapaian sasaran Renstra K/L atau Renstra provinsi/kabupaten/kota	20
2	Merupakan tugas dan tanggung jawab SKPD	10
3	Dampak yang ditimbulkannya terhadap publik	20
4	Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah	10
5	Kemungkinan atau kemudahannya untuk ditangani	15
6	Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan	25
	<b>Total</b>	<b>100</b>

**BAB IV**  
**TUJUAN DAN SASARAN**

**1.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah DISKOMINFO Kabupaten Pamekasan**

Dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018 - 2023 yang telah ditetapkan, maka selanjutnya dirumuskan pernyataan tujuan dan sasaran yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, diantaranya sebagai berikut:

No	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator	Kondisi Awal (n-2)	Target Capaian					Kondisi Akhir
						(n)	(n+1)	(n+2)	(n+3)	(n+4)	
1	Meningkatkan tata kelola pelayanan penduduk pelaksanaan layanan urusan organisasi perangkat daerah	Indeks kepuasan unit kerja	Pelaksanaan fungsi pelayanan dan pengelolaan sumber daya unit kerja yang efektif dan efisien	Prosentase layanan kesekretariatan yg sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	A	A	A	A	AA	AA	
2	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Berbasis TIK (e-government)	Prosentase Layanan Informasi berbasis elektronik	Peningkatan Kualitas Pengelolaan, Penyebaran dan Pemerataan Informasi Publik	Prosentase Tindak Lanjut Layanan Informasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Prosentase Aplikasi Perangkat Daerah yang	Implementasi Ekosistem e-Government	Prosentase Kecamatan yang terhubung	0	23,1%	46,15%	61,5%	84,6%	100%	100%

No	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator	Kondisi Awal (n-2)	Target Capaian					Kondisi Akhir
						(n)	(n+1)	(n+2)	(n+3)	(n+4)	
		terintegrasi dengan Data Center	ent	g jaringan backbone serat optik							
				Prosentase Desa/Kelurahan yang terhubung dengan jaringan komunikasi Wavelan	0	1,06%	2,17%	2,17%	10,05%	41,27%	79,89%
				Prosentase aplikasi Perangkat Daerah yang terintegrasi	0	20%%	26,7%%	26,7%	53,33%	80%	100%
			Penyelenggaraan Sistem Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	Prosentase Pengamanan Informasi Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Prosentase Data Statistik Sektoral Release Tepat Waktu	Pengembangan sistem data dan informasi statistik sektoral secara terpadu	Prosentase data dan informasi sektoral yang dipublikasikan	0	22,2%	33,3%	55,5%	77,7%	100%	100%
				Prosentase Perangkat Daerah dengan ketersediaan data minimal 80%	0	22,2%	33,3%	55,5%	77,7%	100%	100%

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Strategi adalah cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan adalah arah/ tindakan untuk mencapai tujuan. Strategi dan kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan merupakan langkah-langkah dan arah yang akan diambil untuk mencapai visi dan misi OPD yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan awal RPJMD Kabupaten Pamekasan.

Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktifitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen dan pemanfaatan teknologi informasi.

Strategi dan arah kebijakan yang dipilih Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah (Renstra) diselaraskan dengan strategi dan kebijakan RPJMD Kabupaten Pamekasan.

Berikut strategi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan, meliputi:

- a. Optimalisasi Pengelolaan Aplikasi Informatika
- b. Optimalisasi pengelolaan media komunikasi public
- c. Pemanfaatan Data statistik untuk kebijakan daerah
- d. Optimalisasi Pengelolaan Data Persandian dan Keamanan Informasi
- e. Penguatan Kinerja Sumber Daya Aparatur Perangkat Daerah
- f. Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah

Adapun kebijakan teknis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan fasilitasi pengembangan Sistem Informasi Manajemen Informatika.
- b. Penyediaan Bandwith dan Infrastruktur TIK;

- c. Melakukan Pengelolaan Data Persandian;
- d. Melakukan fasilitasi peningkatan Keamanan Informasi;
- e. Melakukan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Kemitraan Komunikasi dan Kelembagaan;
- f. Melakukan fasilitasi dan asistensi pengelolaan informasi pelaksanaan pemerintahan daerah;
- g. Melakukan fasilitasi promosi dan penyebarluasan informasi penyelenggaraan pembangunan daerah;
- h. meningkatkan pengolahan data statistic;
- i. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Data Statistik;
- j. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas sarana dan prasarana perangkat daerah;
- k. Memfasilitasi pendidikan dan pelatihan SDM Aparatur;
- l. Menyusun Perencanaan Kinerja Program Kegiatan serta pendanaannya;
- m. Melakukan Evaluasi Kinerja.

**Tabel 5.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**

Visi : <i>Pamekasan Sejahtera Dari Bawah, Merata Dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-Nilai Agama</i>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Misi : <i>Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik.</i>			
Meningkatkan tata kelola pendukung pelaksanaan layanan urusan organisasi perangkat daerah	Pelaksanaan fungsi pelayanan dan pengelolaan sumber daya unit kerja yang efektif dan efisien	- Penguatan kinerja sumber daya aparatur perangkat daerah	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana perangkat daerah dan Memfasilitasi pendidikan dan pelatihan SDM Aparatur
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	- Peningkatan kinerja perangkat daerah	- Menyusun perencanaan Kinerja, program kegiatan serta pendanaannya - Melakukan evaluasi kinerja
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Berbasis TIK (e-government)	Peningkatan Kualitas Pengelolaan, Penyebaran dan Pemerataan Informasi Publik	- Optimalisasi pengelolaan media komunikasi publik	- Melakukan Pembinaan, koordinasi dan fasilitasi kemitraan komunikasi dan kelembagaan - Melakukan fasilitasi dan asistensi pengelolaan informasi pelaksanaan pemerintahan daerah - Melakukan fasilitasi promosi dan penyebarluasan informasi penyelenggaraan pembangunan daerah

Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Berbasis TIK (e-government)	Implementasi Ekosistem e-Government	- Optimalisasi Pengelolaan Aplikasi Informatika	- Memberikan fasilitas pengembangan Sistem Informasi Manajemen Informatika
			- Penyediaan Bandwith dan Infrastruktur TIK
	Penyelenggaraan Sistem Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	- Optimalisasi Pengelolaan Data Persandian dan Kemanan Informasi	- Melakukan fasilitasi peningkatan Keamanan Informasi
			- Melakukan Pengolahan Data Persandian
	Pengembangan sistem data dan informasi statistik sektoral secara terpadu	- Pemanfaatan Data statistik untuk kebijakan daerah	- Meningkatkan pengolahan data statistik
			- Melakukan Monitoring dan Evaluasi Data Statistik

## **BAB VI**

### **PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN**

Dengan ditetapkannya tujuan, strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran, maka disusunlah program-program yang akan dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan dengan indikator kinerja yang telah ditentukan sebagai *action* dalam pemenuhan *organization progress*. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan organisasi, sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan baik kualitatif maupun kuantitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi baik kinerja *input*, *output*, *outcome* maupun *impact* yang sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Berikut ini disajikan tabel penjabaran dari rencana program, kegiatan serta perencanaan anggaran Diskominfo Kabupaten Pamekasan.

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Meningkatkan tata kelola pendukung pelaksanaan layanan urusan organisasi perangkat daerah			indeks kepuasan unit kerja	n.a	78,125	1.137,04	78,365	1.013,04	78,37	705,77	78,46	1.333,04	78,65	1.423,04	79,04	1.633,04	79,04	7.576	Sekretaris	
	Tercapainya Pelaksanaan fungsi pelayanan dan pengelolaan sumber daya unit kerja yang efektif dan efisien			Prosentase layanan kesekretariatan yg sesuai SOP	100%	100%	1.087,04	100%	963,04	100%	659,140	100%	1.263,04	100%	1.353,04	100%	1.563,04	100%	7.220	Sekretaris	
			Program Pelayanan administrasi Perkantoran	• Prosentase Layanan Administrasi Perkantoran Yang Terakomodir Dengan Baik	100%	100%	513,04	100%	513,04	100%	331,15	100%	513,04	100%	513,04	100%	513,04	100%	2896	Sekretaris	
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang dilaksanakan akan	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	100,64	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	100,64	<b>48 Rapat Koordinasi ke luar daerah</b>	37,000	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	100,64	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	100,64	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	100,64	240 rapat koordinasi keluar daerah	540,2	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	
			Pendukung Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Perkantoran	192 Jenis Bulan	192 Jenis Bulan	362,4	192 Jenis Bulan	362,4	<b>192 Jenis Bulan</b>	294,150	192 Jenis Bulan	362,4	192 Jenis Bulan	362,4	192 Jenis Bulan	362,4	192 Jenis Bulan	2.106	Sub. Bag Umum dan	

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)	
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
				ran yang dipenuhi																	Kepegawaian	
			Pendukung Pelayanan Partisipasi Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	Jumlah hari besar nasional dan daerah yang diperingati	2 Hari Besar	2 Hari Besar	50	2 Hari Besar	50	<b>2 Hari Besar</b>	0,000	2 Hari Besar	50	2 Hari Besar	50	2 Hari Besar	50	2 Hari Besar	250	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian		
			Program Peningkatan Dan Pendukung Kualitas Kinerja Aparatur	• Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi	n.a	80%	574	90%	450	0,90	327,99	90%	750	90%	840	90%	1050	90%	4323,495	Sekretaris		
				•Persentase PNS yang mempunyai latar belakang pendidikan yang sesuai dengan tugas	n.a	100,0%		100,0%		100,0%		100,0%		100,0%		100,0%		55,5%				

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
				yang menjadi tanggung jawabnya																	
			Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional yang diadakan	3 Unit R2	0	0	0	0	0,00	0,000	5 unit R2	100	7 Unit R2	140	5 Unit R2	100	7 Unit R2	340	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	
			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	4 Jenis	4 Jenis	324	2 Jenis	200	2 Jenis	75,000	2 Jenis	200	2 Jenis	200	2 Jenis	200	12 Unit	1.470	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dilakukan pemeliharaan	1 Unit	1 Unit	50	1 Unit	50	1 Unit	15,990	1 Unit	250	1 Unit	300	1 Unit	300	1 Unit	977	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dilakukan pemeliharaan	36 Unit R4 Bulan	36 Unit R4 Bulan	75	36 Unit R4 Bulan	75	36 Unit R4 Bulan	49,500	36 Unit R4 Bulan	75	36 Unit R4 Bulan	75	36 Unit R4 Bulan	75	36 Unit R4 Bulan	425	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	raan Jumlah Peralatan gedung kantor yang dilakukan pemeliharaan	48 Jenis Bulan	48 Jenis Bulan	75	48 Jenis Bulan	75	<b>48 Jenis Bulan</b>	37,500	48 Jenis Bulan	75	48 Jenis Bulan	75	48 Jenis Bulan	75	48 Jenis Bulan	413	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	
			Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	10 orang ASN	10 orang ASN	50	10 orang ASN	50	<b>10 orang ASN</b>	50,000	10 orang ASN	50	10 orang ASN	50	10 orang ASN	50	50 ASN	300	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	
			Rehab sedang/berat gedung kantor	Jumlah Gedung Kantor yang di rehab	1 Unit	0	0	1 Unit	250	<b>1 Unit</b>	100,000	1 Unit	250	1 Unit	250	1 Unit	250	4 Unit	400	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah			Nilai LHE AKIP OPD	A	A	50	A	50	A	46,628	A	70	A	70	AA	70	AA	356,628	Sekretaris	
			Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan	• Prosentase Unit Kerja yang Menyusun	100%	100%	50	100%	50	1,00	46,628	100%	70	100%	70	100%	70	100%	356,628	Sekretaris	

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target	Rp. (juta)			
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
				Perencanaan dan Laporan Kinerja Dengan Kualitas Baik																		
			Perencanaan program kegiatan dan laporan kinerja	Jumlah Dokumen SAKIP yang disusun	7 Dokumen	7 Dokumen	25	7 Dokumen	25	7 Dokumen	22,560	7 Dokumen	25	7 Dokumen	25	7 Dokumen	25	35 Dokumen	148	Sub Bag. Perencanaan dan Evaluasi		
			Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun	2 Dokumen	2 Dokumen	25	2 Dokumen	25	2 Dokumen	24,068	2 Dokumen	25	2 Dokumen	25	2 Dokumen	25	10 Dokumen	149	Sub Bag. Perencanaan dan Evaluasi		
			Pengumpulan /Updating Data Kebutuhan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Data Kebutuhan Perencanaan Yang Disusun	0	0	0	0	0	0,00	0,000	1 Dokuman Data	20	1 Dokumen Data	20	1 Dokuman Data	20	3 Dokumen Data	60	Sub Bag. Perencanaan dan Evaluasi		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Berbasis TIK (e-government)				Indeks Transparansi	0	61,5	2.204,60	63	4.590,60	64,5	490,13	65	3.211,60	66,5	2.506,60	66,5	2.793,60	66,5	15.366	Bidang Pengelolaan Media Komunikasi Publik	
	Peningkatan Kualitas Pengelolaan, Penyebaran dan Pemerataan Informasi Publik			Presentase (%) Tindak Lanjut Layanan Informasi	100%	100%	1.724,60	100%	4.135,60	1,00	431,133	100%	2.376,60	100%	1.866,60	100%	2.133,60	100%	12.237	Bidang Pengelolaan Media Komunikasi Publik	
			Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Cakupan pengembangan dan pemberdayaan kelompok informasi tingkat Kecamatan, Jumlah Penyiaran Radio TV Lokal, Jumlah Surat	- 84,6% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	- 92,3% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	894	- 100% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	3275	- 100% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	283,3	- 100% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	1966	- 100% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	1116	- 100% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	1363	- 100% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	8614	Bidang Pengelolaan Media Komunikasi Publik	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)	
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
				Kabar Nasional/Lokal																		
			Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi dalam rangka Desa Mandiri Informasi	Jumlah KIM yang dibina	11 KIM	1 KIM	100	13 KIM	100	13 KIM	36,950	1 KIM	100	15 KIM	100	1 KIM	100	15 KIM	537		Seksi Pembinaan Media Komunikasi	
			Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Jumlah TalkShow Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	30 Kegiatan TalkShow	30 Kegiatan TalkShow	30	30 Kegiatan TalkShow	30	30 Kegiatan TalkShow		1 Radio Ralita FM	480	1 Radio Ralita FM	230	1 Radio Ralita FM	230	1 Radio Ralita FM	1.000		Seksi Pembinaan Media Komunikasi	
			Pengelolaan Radio Ralita FM	Jumlah Radio yang dikelola	12 Radio Ralita FM Bulan	12 Radio Ralita FM Bulan	230	12 Radio Ralita FM Bulan	230	12 Radio Ralita FM Bulan	226,350	12 Radio Ralita FM Bulan	230	12 Radio Ralita FM Bulan	230	12 Radio Ralita FM Bulan	230	12 Radio Ralita FM Bulan	1.376		Seksi Pembinaan Media Komunikasi	
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Radio Ralita FM	Jumlah Sarana Dan Prasarana	1 Radio Ralita FM	0	0	0	0	0,00		2 Jenis	250	0	0	0	0	2 Jenis	250		Seksi Pembinaan Media Komunikasi	
			Rehab sedang/berat gedung Radio	Jumlah Gedung Ralita	0	0	0	1 Unit	2.500	1 Unit		1 Unit	250	0	0	0	0	1 Unit	2.750		Seksi Pembinaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)	
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Ralita FM	yang direhab																	Media Komunikasi	
			Orientasi dan Pembinaan Lembaga Penyiaran	Jumlah lembaga penyiaran di Kabupaten Pamekasan yang dilakukan pembinaan	0	0	0	15 Lembaga Penyiaran	75	<b>15 Lembaga Penyiaran</b>		15 Lembaga Penyiaran	75	15 Lembaga Penyiaran	75	15 Lembaga Penyiaran	75	15 Lembaga Penyiaran	300		Seksi Pembinaan Media Komunikasi	
			Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Komunikasi dan Informatika	Jumlah Layanan yang telah dilakukan survei Kepuasan masyarakat	3 Layanan	3 Layanan	40	3 Layanan	40	<b>3 Layanan</b>	0,000	3 Layanan	40	3 Layanan	40	3 Layanan	40	3 Layanan	200		Seksi Pembinaan Media Komunikasi	
			Pendukung Millenial Talent Hub	Jumlah Peserta yang terbina dalam Millenial Talent Hub	0	50 orang	494	50 orang	300	<b>50 orang</b>	20,000	50 orang	541	50 orang	441	50 orang	688	0	2.484		Seksi Pembinaan Media Komunikasi	
			Program Kerjasama Informasi dan	Jumlah Media Komunik	- 4 Media Komuni	- 4 Media Komunikasi Publik	831	- 4 Media Komunikasi Publik	861	<b>- 4 Media Komunikasi Publik</b>	431,13	- 4 Media Komunikasi Publik	861	- 4 Media Komuni	951	- 4 Media Komunikasi Publik	971	- 4 Media Komuni	4.473		Bidang Pengelolan	

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Media Massa	asipublik, Persentase Penyelesaian Sengketa Informasi	kasi Publik - 100%	- 100%		- 100%		- 100%		- 100%		kasi Publik - 100%		- 100%		kasi Publik - 100%		Media Komunitas Publik	
			Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah Media Informasi Pembangunan Daerah yang disebarluaskan	3 Edisi Majalah Fokus	3 Edisi Majalah Fokus	70	3 Edisi Majalah Fokus	70	<b>3 Edisi Majalah Fokus</b>	22,730	3 Edisi Majalah Fokus	70	4 Edisi Majalah Fokus	100	4 Edisi Majalah Fokus	100	17 Edisi Majalah Fokus	433	Seksi Promosi	
			Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah Dokumentasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	2 Jenis Kalender	2 Jenis Kalender	75	2 Jenis Kalender	75	<b>2 Jenis Kalender</b>	0,000	2 Jenis Kalender	75	2 Jenis Kalender	85	2 Jenis Kalender	85	2 Jenis Kalender	470	Seksi Promosi	
			Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Jumlah Informasi Penyuluhan yang disebarluaskan	24 siaran keliling	24 siaran keliling	0	24 siaran keliling	30	<b>24 siaran keliling</b>		24 siaran keliling	30	24 siaran keliling	30	24 siaran keliling	30	96 Siaran Keliling	120	Seksi Promosi	
			Penyebarluasan informasi	Jumlah Media	2 Jenis/Bali	2 Jenis/Baliho	250	2 Jenis/Balih	250	<b>2 Jenis/Bali</b>	118,501	2 Jenis/Bal	250	2 Jenis/Ba	300	2 Jenis/Balih	300	2 Jenis/B	1.469	Seksi Promosi	

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			melalui media luar ruang	Luar Ruang yang digunakan untuk penyebaran informasi	liho dan Videotron	dan Videotron		o dan Videotron		ho dan Videotron		iho dan Videotron		liho dan Videotron		o dan Videotron		aliho dan Videotron		i	
			Penyelenggaraan Peringatan Hari Kebangkitan Nasional	Jumlah SKPD yang mengikuti peringatan hari Kebangkitan Nasional	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	40	54 OPD/Unit kerja	40	54 OPD/Unit kerja	0,000	54 OPD/Unit kerja	40	54 OPD/Unit kerja	40	54 OPD/Unit kerja	40	54 OPD/Unit kerja	200	Seksi Promosi	
			Penyelenggaraan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah.	Jumlah PPID OPD/Unit Kerja yang dilakukan evaluasi dan monitoring	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	315,6	54 OPD/Unit kerja	315,6	54 OPD/Unit kerja	289,902	54 OPD/Unit kerja	315,6	54 OPD/Unit kerja	315,6	54 OPD/Unit kerja	315,6	54 OPD/Unit kerja	1.868	Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	
			Sosialisasi Peserta Sosialisasi PPID	Jumlah Peserta Sosialisasi PPID	0	100 orang	80	100 orang	80	100 orang	0,000	100 orang	80	100 orang	80	100 orang	100	500 Orang	420	Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Pengembangan sistem data dan informasi sektoral yang dipublikasikan			- Prosentase Data dan Informasi Sektoral yang dipublikasikan	-0	-22,20%	480	-33,30%	455	-33,30%	59,0006	-55,50%	835	-77,70%	640	-100%	660	-100%	3.129	Bidang Statistik	
				- Prosentase Perangkat Daerah dengan keterisian data minimal 80%	0	-22,20%		-33,30%		-33,30%		-55,50%		77,70%		-100%		-100%			
			Program Pengelolaan Data Statistik	• Persentase Data Statistik Sektoral yang Dapat di Akses oleh Masyarakat oleh Masyarakat		100,00%	480	100,00%	455	100,00%	59,0006	100,00%	835	100,00%	640	-100%	660	-100%	3.129	Bidang Statistik	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Penyusunan Nilai Tukar Petani	Jumlah data statistik sektoral Nilai Tukar Petani yang diterbitkan	5 buku	5 buku	30	5 buku	30	5 buku	0,403	5 buku	30	5 buku	30	5 buku	30	25 Bulu	150	Seksi Sarana dan Prasarana	
			Penyusunan Nilai Tukar Nelayan	Jumlah data statistik sektoral Nilai Tukar Nelayan yang diterbitkan	5 buku	5 buku	50	5 buku	50	5 buku	0,366	5 buku	50	5 buku	50	5 buku	50	25 buku	250	Seksi Sarana dan Prasarana	
			Penyusunan Indeks Harga Konsumen Daerah	Jumlah Data Statistik sektoral indeks harga konsumen daerah yang diterbitkan	30 buku	30 buku	30	30 buku	30	30 buku		30 buku	30	30 buku	30	0	0	120 buku	120	Seksi Sarana dan Prasarana	
			Penyusunan Rasio Genie Daerah	Jumlah statistik sektoral Rasio	0	10 BUKu	100	10 BUKu	50	10 BUKu		10 BUKu	50	10 BUKu	50	10 BUKu	50	50 BUKu	300	Seksi Sarana dan Prasarana	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
				Genie Daerah yang diterbitkan																na	
			Pengelolaan e-Statistik Sektoral	Jumlah Data Statistik Sektoral yang dikelola	0	10 Data	50	15 Data	75	15 Data	40,740	25 Data	150	35 Data	150	45 Data	150	45 Data	616	Seksi Pengolahan Data Statistik	
			Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Data Statistik	Jumlah monitoring evaluasi dan pelaporan data statistik yang dilakukan	0	4 Monitoring dan evaluasi	50	4 Monitoring dan evaluasi	50	4 Monitoring dan evaluasi	17,492	4 Monitoring dan evaluasi	75	4 Monitoring dan evaluasi	75	4 Monitoring dan evaluasi	100	20 Monitoring dan evaluasi	368	Seksi Pengolahan Data Statistik	
			Pengembangan Infrastruktur Statistik	Jumlah Infrastruktur Data Statistik yang dikembangkan	0	1 Unit	50	1 Unit	50	1 Unit		1 Unit	100	1 Unit	100	1 Unit	100	1 unit	400	Seksi Pengolahan Data Statistik	
			Penyusunan Profil Daerah	Jumlah Buku Profil Daerah yang diterbitkan	0	250 Buku	40	250 Buku	40	250 Buku		250 Buku	100	0	0	0	0	500 buku	180	Seksi Sarana dan Prasarana	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)	
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
				an																		
			Penyusunan Profil Kecamatan	Jumlah Buku Profil Kecamatan yang diterbitkan	0	300 Buku	50	300 Buku	50	300 Buku		300 Buku	120	0	0	0	0	600 buku	220	Seksi Sarana dan Prasarana		
			Pengelolaan Data/Informasi Bidang Komunikasi dan Informatika	Jumlah Data Statistik sektoral bidang Komunikasi dan Informatika yang dikelola	0	1 Data	30	1 Data	30	1 Data		0	0	0	0	0	0	2 Data	60	Seksi Pengolahan Data Statistik		
			Pengelolaan Data Statistik	Jumlah Data Statistik Sektoral yang dikelola	0	0	0	0	0	0,00%		25 Data	130	35 Data	155	45 Data	180	45 Data	465	Seksi Pengolahan Data Statistik		
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Berbasis TIK				Nilai SPBE	0	2,6	6.945	3,2	9.935	3,20	5.745	3,4	16.775	3,6	16.395	3,8	16.315	3,8	66.365	Bidang Pengel		

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)	
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
(e-government)																				olaan Data Elektronik		
	Implementasi Ekosistem e-Government			- Prosentase Kecamatan yang terhubung jaringan backbone serat optik	0	23,10%	6.565	46,15%	9.555	<b>46,15%</b>	5.642	61,50%	15.995	84,60%	16.015	100%	16.015	100%	64.145	Bidang Pengelolaan Data Elektronik		
				- Prosentase Desa/Kelurahan yang terhubung dengan jaringan komunikasi Wavelan	0	1,06%		2,17%		<b>2,17%</b>		10,05%		41,27%		79,89%		79,89%				
					- Prosentase aplikasi Perangkat Daerah yang	0	20%		26,7%		<b>26,7%</b>		53,33%		80%		100%		100%			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Program Pengelolaan dan Pengembangan Data Elektronik	Jumlah OPD yang Menerapkan Layanan e-Government, Cakupan Layanan Akses Internet	- 0 OPD - 100%	- 12 OPD - 100%	6.475	- 24OPD - 100%	9.465	- 24OPD - 100%	5.635,4	- 36 OPD - 100%	9.555	- 48 OPD - 100%	9.575	- 54 OPD - 100%	9.575	- 54 OPD - 100%	44.645	Bidang Pengelolaan Data Elektronik	
			Pemanfaatan M-CAP sebagai akses internet bagi masyarakat pedesaan	Jumlah Kecamatan Yang Mendapatkan manfaat M-CAP	13 Kecamatan	13 Kecamatan	25	13 Kecamatan	25	13 Kecamatan	0,490	13 Kecamatan	25	13 Kecamatan	25	13 Kecamatan	25	13 Kecamatan	125	Seksi Sistem Informasi Manajemen Informatika	
			Pengelolaan Website Pemerintah Daerah	Jumlah Website yang dikelola	1 Website	1 Website pemkab	200	1 Website pemkab	200	1 Website pemkab	157,750	1 Website pemkab	200	1 Website pemkab	220	1 Website pemkab	220	1 Website	1.040	0	
			Pengelolaan / Pengembangan Smart City	Jumlah Aplikasi Program ming Interface (API)	0	1 Aplikasi	6.000	1 Aplikasi	8.500	1 Aplikasi	5.467,215	1 Aplikasi	2.000	1 Aplikasi	2.000	1 Aplikasi	2.000	5 Aplikasi	20.500	Seksi Sistem Informasi Manajemen Informatika	
			Penilaian Penerapan e-Gov OPD se-	Jumlah penilaian penerap	0	0	0	54 OPD/Unit Kerja	70	54 OPD/Unit Kerja	9,958	54 OPD/Unit Kerja	70	54 OPD/Unit Kerja	70	54 OPD/Unit Kerja	70	54 OPD/Unit Kerja	280	Seksi Sistem Inform	

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Kabupaten Pamekasan	an e-GOV														Kerja		asi Manajemen Informatika	
			Pelatihan SDM dalam bidang IT	Jumlah OPD/Unit Kerja yang mengikuti Pelatihan Smart City Kabupaten Pamekasan	0	0	0	54 OPD/Unit Kerja	70	<b>54 OPD/Unit Kerja</b>	0,000	54 OPD/Unit Kerja	70	54 OPD/Unit Kerja	70	54 OPD/Unit Kerja	70	54 OPD/Unit Kerja	280	Seksi Sistem Informasi Manajemen Informatika	
			Fasilitasi Pemanfaatan Information Communication and Technology (ICT) dalam rangka Pengembangan Desa Cerdas	Jumlah desa yang mendapat fasilitas pemanfaatan information and technology	13 Kecamatan	20 Desa	250	20 Desa	300	<b>20 Desa</b>		20 Desa	350	20 Desa	350	20 Desa	350	100 Desa	1.600	Seksi Sistem Informasi Manajemen Informatika	
			Rehabilitasi/pemeliharaan Fasilitas dan	Jumlah jenis Fasilitas	0	0	0	7 jenis	300	<b>7 Jenis</b>	0,000	0	0	0	0	0	0	7 Jenis	1.350	Seksi Sistem Inform	

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)	
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Jaringan Teknologi Informasi Dan Komunikasi	dan Jaringan TIK																asi Manajemen Informatika		
			Program Penyediaan dan Pengendalian Infrastruktur TIK	• Cakupan Layanan Telekomunikasi	100,00%	100,00%	90	100,00%	90	1,00	6,1973	100,00%	6440	100,00%	6440	100,00%	6440	100,00%	19.500	Bidang Pos dan Telekomunikasi		
				• Jumlah Jaringan Komunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi		14 Jaringan Telekomunikasi		14 Jaringan Telekomunikasi		14 Jaringan Telekomunikasi		14 Jaringan Telekomunikasi		14 Jaringan Telekomunikasi		14 Jaringan Telekomunikasi				
			Pengawasan dan pengendalian infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi	Jumlah tower BTS yang dilakukan pengendalian dan pengawasan	177 Tower BTS	177 Tower BTS	50	177 Tower BTS	50	177 Tower BTS	3,717	177 Tower BTS	50	177 Tower BTS	50	177 Tower BTS	50	177 Tower BTS	250	Seksi Pengendalian Pos dan Telekomunikasi		
			Rehabilitasi/pemeliharaan Fasilitas dan Jaringan Teknologi Informasi Dan Komunikasi	Jumlah Fasilitas dan Jaringan TIK	0	0	0	0	0	0,00		7 Jenis	350	7 Jenis	350	7 Jenis	350	7 Jenis	1.050	Seksi Pengendalian Pos dan Telekomunikasi		
			Pengadaan Bandwith dan Infrastruktur	Jumlah Bandwith dan	0	0	0	0	0	0,00		1000 Mbps /1 Unit	6000	1000 Mbps /1 Unit	6000	1000 Mbps /1 Unit	6000	3000 Mbps /1 Unit	18.000	Seksi Pengendalian		

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)	
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			TIK	Infrastruktur yang diadakan																	Pos dan Telekomunikasi	
			Fasilitasi Pembinaan Pemanfaatan Menara Komunikasi	Jumlah provider yang dilakukan pembinaan	14 provider	14 provider	40	14 provider	40	<b>14 provider</b>	2,480	0	0	0	0	0	0	14 provider	80	Seksi Pembinaan Media Pos dan Telekomunikasi		
			Fasilitasi Pembinaan Pemanfaatan Infrastruktur TIK	Jumlah provider yang dilakukan pembinaan	14 provider	0	0	0	0	<b>0,00</b>		14 provider	40	14 provider	40	14 provider	40	14 provider	120	Seksi Pembinaan Media Pos dan Telekomunikasi		
	<b>Penyelenggaraan Sistem Keamanan Informasi Pemerintah Daerah</b>			Prosentase Pengamanan Informasi Daerah	100%	100%	380	100%	380	<b>1,00</b>	103,560	100%	780	100%	380	100%	300	100%	2.220	Bidang Pengelolaan Data Elektronik		
			Program Pengelolaan dan Pengembangan Keamanan Informasi	Persentase Keamanan Informasi	0	100,00%	380	100,00%	380	<b>1,00</b>	103,560	100,00%	880	100,00%	380	100,00%	400	100,00%	4140	Bidang Pengelolaan Data Elektronik		
			Fasilitasi Pengembangan Layanan Keamanan	Jumlah OPD/Unit Kerja yang	0	54 OPD/unit kerja	100	54 OPD/unit kerja	100	<b>54 OPD/unit kerja</b>		54 OPD/unit kerja	100	54 OPD/unit kerja	100	54 OPD/unit kerja	100	54 OPD/unit kerja	2220	Seksi Sandi dan Telekomunikasi		

**RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target RPJMD											Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi			
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2020* (refocusing Covid)		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Target			Rp. (juta)		
						Target	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
			Informasi	mendapatkan Layanan Keamanan Informasi																		munikasi Daerah	
			Pengembangan Pemanfaatan Sandi dan Telekomunikasi Daerah	Jumlah alat pengaman informasi Pemerintah Kabupaten Pamekasan yang dikelola	2 jenis	2 jenis	280	2 jenis	280	2 jenis	103,560	2 jenis	280	2 jenis	280	2 jenis	300	2 jenis	1.420			Seksi Sandi dan Telekomunikasi Daerah	
			Peningkatan Kapasitas Teknologi Keamanan Informasi dan Sandi Daerah	Jumlah gedung pengelolaan sandi yang dibangun	0	0	0	0	0	0,00		1 unit	500	0	0	0	0	1 unit	500			Seksi Sandi dan Telekomunikasi Daerah	

**BAB VII**  
**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Keberhasilan penyelenggaraan suatu urusan perlu ditetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja OPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja merupakan kunci utama yang harus dilaksanakan dan dilakukan pengukuran setiap tahun untuk mengetahui tingkat keberhasilan capaian.

Indikator kinerja dari Diskominfo Kabupaten Pamekasan mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja tersebut berfungsi sebagai alat ukur keberhasilan dari tujuan dan sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan tahun 2018-2023 yang telah direncanakan. Berikut penjabaran dari indikator kinerja DISKOMINFO Kabupaten Pamekasan, yaitu:

**Tabel 7.1**

**MATRIKS RENCANA STRATEGIS**

No	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	Indeks kepuasan unit kerja	n.a	78,125	78,365	78,46	78,65	79,04	79,04
2	Prosentase layanan kesekretariatan yg sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	• Prosentase Layanan Administrasi Perkantoran Yang Terakomodir Dengan Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Jumlah Rapat -rapat koordinasi yang dilaksanakan	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	48 Rapat Koordinasi ke luar daerah	240 rapat koordinasi keluar daerah
5	Jumlah Administrasi Perkantoran yang dipenuhi	192 Jenis Bulan	192 Jenis Bulan	192 Jenis Bulan	192 Jenis Bulan	192 Jenis Bulan	192 Jenis Bulan	192 Jenis Bulan
6	Jumlah hari besar nasional dan daerah yang diperingati	2 Hari Besar	2 Hari Besar	2 Hari Besar	2 Hari Besar	2 Hari Besar	2 Hari Besar	2 Hari Besar
7	• Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi	n.a	80%	90%	90%	90%	90%	90%

No	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
8	•Persentase PNS yang mempunyai latar belakang pendidikan yang sesuai dengan tugas yang menjadi tanggung jawabnya	n.a	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	55,5%
9	Jumlah Kendaraan dinas operasional yang diadakan	3 Unit R2	0	0	5 unit R2	7 Unit R2	5 Unit R2	7 Unit R2
10	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	4 Jenis	4 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	12 Unit
11	Jumlah Gedung Kantor yang dilakukan pemeliharaan	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit
12	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dilakukan pemeliharaan	36 Unit R4 Bulan	36 Unit R4 Bulan	36 Unit R4 Bulan	36 Unit R4 Bulan	36 Unit R4 Bulan	36 Unit R4 Bulan	36 Unit R4 Bulan
13	Jumlah Peralatan gedung kantor yang dilakukan pemeliharaan	48 Jenis Bulan	48 Jenis Bulan	48 Jenis Bulan	48 Jenis Bulan	48 Jenis Bulan	48 Jenis Bulan	48 Jenis Bulan
14	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	10 orang ASN	10 orang ASN	10 orang ASN	10 orang ASN	10 orang ASN	10 orang ASN	50 ASN
15	Jumlah Gedung Kantor yang di rehab	1 Unit	0	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	4 Unit
16	Nilai LHE AKIP OPD	A	A	A	A	A	AA	AA
17	• Prosentase Unit Kerja yang Menyusun Perencanaan dan Laporan Kinerja Dengan Kualitas Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18	Jumlah Dokumen SAKIP yang disusun	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	35 Dokumen
19	Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	10 Dokumen
20	Jumlah Dokumen Laporan Data Kebutuhan Perencanaan Yang Disusun	0	0	0	1 Dokuman Data	1 Dokuman Data	1 Dokuman Data	3 Dokumen Data
21	Indeks Transparansi	0	61,5	63	65	66,5	66,5	66,5
22	Presentase (%) Tindak Lanjut Layanan Informasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23	Cakupan pengembangan dan pemberdayaan kelompok informasi tingkat Kecamatan, Jumlah Penyiaran Radio TV Lokal, Jumlah Surat Kabar Nasional/Lokal	- 84,6% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	- 92,3% - 11 Radio - 16 Surat Kabar	- 100% - 11 Radio - 16 Surat Kabar				
24	Jumlah KIM yang dibina	11 KIM	1 KIM	13 KIM	1 KIM	15 KIM	1 KIM	15 KIM
25	Jumlah TalkShow Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	30 Kegiatan TalkShow	30 Kegiatan TalkShow	30 Kegiatan TalkShow	1 Radio Ralita FM			

No	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
26	Jumlah Radio yang dikelola	12 Radio Ralita FM Bulan	12 Radio Ralita FM Bulan	12 Radio Ralita FM Bulan	12 Radio Ralita FM Bulan	12 Radio Ralita FM Bulan	12 Radio Ralita FM Bulan	12 Radio Ralita FM Bulan
27	Jumlah Sarana Dan Prasarana	1 Radio Ralita FM	0	0	2 Jenis	0	0	2 Jenis
28	Jumlah Gedung Ralita yang direhab	0	0	1 Unit	1 Unit	0	0	1 Unit
29	Jumlah lembaga penyiaran di Kabupaten Pamekasan yang dilakukan pembinaan	0	0	15 Lembaga Penyiaran				
30	Jumlah Layanan yang telah dilakukan survei Kepuasan masyarakat	3 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	3 Layanan
31	Jumlah Peserta yang terbina dalam Millennial Talent Hub	0	50 orang	0				
32	Jumlah Media Komunikasi Publik, Persentase Penyelesaian Sengketa Informasi	- 4 Media Komunikasi Publik - 100%	- 4 Media Komunikasi Publik - 100%	- 4 Media Komunikasi Publik - 100%	- 4 Media Komunikasi Publik - 100%	- 4 Media Komunikasi Publik - 100%	- 4 Media Komunikasi Publik - 100%	- 4 Media Komunikasi Publik - 100%
33	Jumlah Media Informasi Pembangunan Daerah yang disebarluaskan	3 Edisi Majalah Fokus	3 Edisi Majalah Fokus	3 Edisi Majalah Fokus	3 Edisi Majalah Fokus	4 Edisi Majalah Fokus	4 Edisi Majalah Fokus	17 Edisi Majalah Fokus
34	Jumlah Dokumentasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	2 Jenis Kalender	2 Jenis Kalender	2 Jenis Kalender	2 Jenis Kalender	2 Jenis Kalender	2 Jenis Kalender	2 Jenis Kalender
35	Jumlah Informasi Penyuluhan yang disebarluaskan	24 siaran keliling	24 siaran keliling	24 siaran keliling	24 siaran keliling	24 siaran keliling	24 siaran keliling	96 Siaran Keliling
36	Jumlah Media Luar Ruang yang digunakan untuk penyebaran informasi	2 Jenis/Baliho dan Videotron	2 Jenis/Baliho dan Videotron	2 Jenis/Baliho dan Videotron	2 Jenis/Baliho dan Videotron	2 Jenis/Baliho dan Videotron	2 Jenis/Baliho dan Videotron	2 Jenis/Baliho dan Videotron
37	Jumlah SKPD yang mengikuti peringatan hari Kebangkitan Nasional	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja
38	Jumlah PPID OPD/Unit Kerja yang dilakukan evaluasi dan monitoring	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja	54 OPD/Unit kerja
39	Jumlah Peserta Sosialisasi PPID	0	100 orang	500 Orang				
40	- Prosentase Data dan Informasi Sektorial yang dipublikasikan	-0	-22,20%	-33,30%	-55,50%	-77,70%	-100%	-100%
41	- Prosentase Perangkat Daerah dengan keterisian data minimal 80%	0	-22,20%	-33,30%	-55,50%	77,70%	-100%	-100%
42	• Persentase Data Statistik Sektorial yang Dapat di Akses oleh Masyarakat		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	-100%	-100%

No	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
	oleh Masyarakat							
43	Jumlah data statistik sektoral Nilai Tukar Petani yang diterbitkan	5 buku	5 buku	5 buku	5 buku	5 buku	5 buku	25 Buku
44	Jumlah data statistik sektoral Nilai Tukar Nelayan yang diterbitkan	5 buku	5 buku	5 buku	5 buku	5 buku	5 buku	25 buku
45	Jumlah Data Statistik sektoral indek harga konsumen daerah yang diterbitkan	30 buku	30 buku	30 buku	30 buku	30 buku	0	120 buku
46	Jumlah statistik sektoral Rasio Genie Daerah yang diterbitkan	0	10 BUKU	50 BUKU				
47	Jumlah Data Statistik Sektoral yang dikelola	0	10 Data	15 Data	25 Data	35 Data	45 Data	45 Data
48	Jumlah monitoring evaluasi dan pelaporan data statistik yang dilakukan	0	4 Monitoring dan evaluasi	20 Monitoring dan evaluasi				
49	Jumlah Infrastruktur Data Statistik yang dikembangkan	0	1 Unit					
50	Jumlah Buku Profil Daerah yang diterbitkan	0	250 Buku	250 Buku	250 Buku	0	0	500 buku
51	Jumlah Buku Profil Kecamatan yang diterbitkan	0	300 Buku	300 Buku	300 Buku	0	0	500 buku
52	Jumlah Data Statistik sektoral bidang Komunikasi dan Infomatika yang dikelola	0	1 Data	1 Data	0	0	0	2 Data
53	Jumlah Data Statistik Sektoral yang dikelola	0	0	0	25 Data	35 Data	45 Data	45 Data
54	<b>Nilai SPBE</b>	<b>0</b>	<b>2,6</b>	<b>3,2</b>	<b>3,4</b>	<b>3,6</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
55	- Prosentase Kecamatan yang terhubung jaringan backbone serat optik	0	23,10%	46,15%	46,15%	61,50%	84,60%	100%
56	- Prosentase Desa/Kelurahan yang terhubung dengan jaringan komunikasi Wavelan	0	1,06%	2,17%	2,17%	10,05%	41,27%	79,89%
57	- Prosentase aplikasi Perangkat Daerah yang terintegrasi	0	14,3%	26,7%	26,7%	53,33%	80%	100%
58	Jumlah OPD yang Menerapkan Layanan e-Government, Cakupan Layanan Akses Internet	0 OPD - 100%	12 OPD - 100%	24 OPD - 100%	36 OPD - 100%	48 OPD - 100%	54 OPD - 100%	54 OPD - 100%
59	Jumlah Kecamatan Yang Mendapat manfaat M-CAP	13 Kecamatan	13 Kecamatan	13 Kecamatan	13 Kecamatan	13 Kecamatan	13 Kecamatan	13 Kecamatan
60	Jumlah Website yang dikelola	1 Website	1 Website pemkab	1 Website				

No	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
61	Jumlah Application Programming Interface (API)	0	1 Aplikasi	5 Aplikasi				
62	Jumlah penilaian penerapan e-GOV	0	0	54 OPD/Unit Kerja				
63	Jumlah OPD/Unit Kerja yang mengikuti Pelatihan Smart City Kabupaten Pamekasan	0	0	54 OPD/Unit Kerja				
64	Jumlah desa yang mendapat fasilitasi pemanfaatan information communication and technology	13 Kecamatan	20 Desa	100 Desa				
65	Jumlah jenis Fasilitas dan Jaringan TIK	0	0	7 Jenis				7 Jenis
66	•Cakupan Layanan Telekomunikasi	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
67	•Jumlah Jaringan Komunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi	14 Jaringan Telekomunikasi
68	Jumlah tower BTS yang dilakukan pengendalian dan pengawasan	177 Tower BTS	177 Tower BTS	177 Tower BTS	177 Tower BTS	177 Tower BTS	177 Tower BTS	177 Tower BTS
69	Jumlah Fasilitas dan Jaringan TIK	0	0	0	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis
70	Jumlah Bandwith dan Infrastruktur yang diadakan	0	0	0	1000 Mbps /1 Unit	1000 Mbps /1 Unit	1000 Mbps /1 Unit	3000 Mbps /1 Unit
71	Jumlah provider yang dilakukan pembinaan	14 provider	14 provider	14 provider	0	0	0	14 provider
72	Jumlah provider yang dilakukan pembinaan	14 provider	0	0	14 provider	14 provider	14 provider	14 provider
73	Prosentase Pengamanan Informasi Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
74	Persentase Keamanan Informasi	0	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
75	Jumlah OPD/Unit Kerja yang mendapatkan Layanan Keamanan Informasi	0	54 OPD/unit kerja					
76	Jumlah alat pengamanan informasi Pemerintah Kabupaten Pamekasan yang dikelola	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis
77	Jumlah gedung pengelolaan sandi yang dibangun	0	0	0	1 unit	0	0	1 unit

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan tahun 2018–2023 disusun sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja pada tahun tersebut. Rencana Strategis OPD juga menjadi acuan dalam evaluasi dan laporan atas kinerja tahunan dan lima tahunan. Dengan adanya dokumen Renstra OPD akan sangat membantu Kepala OPD untuk melihat sejauh mana capaian dari target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu, Rencana Strategis ini berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparat Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat. Rencana Strategis ini merupakan penjabaran dari visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Pamekasan.

Sejalan dengan Misi ke-3 Kabupaten Pamekasan Kabupaten Pamekasan yaitu *“Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik”*, Diskominfo telah menetapkan isu-isu strategis yang diangkat dari hasil evaluasi kinerja pelayanan Diskominfo selama periode Renstra sebelumnya yang kemudian menjadi prioritas dalam pengembangan kinerja pelayanan Diskominfo di masa yang akan datang. Untuk menghasilkan upaya yang sinergis dalam rangka mengaktualisasikan Rencana Strategi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan, diperlukan keterpaduan, kerjasama, keterbukaan dan etos kerja seluruh personil dan bidang – bidang yang ada di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika. Komitmen Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan juga sangatlah diperlukan karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun sehingga diharapkan seluruh aparatur dapat melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab.

Dengan demikian Rencana Strategis ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh masyarakat sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai. Selanjutnya Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika ini menjadi acuan kerja, pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi sekretariat dan bidang–bidang di lingkungan DISKOMINFO Kabupaten Pamekasan dalam melaksanakan tugas–tugas penyelenggaraan pemerintahan, dan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat.

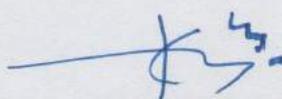
## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan merupakan dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pamekasan yang disusun dengan mengacu kepada Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2018-2023 dan RKPD Tahun 2020. Renja Diskominfo berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan Diskominfo Kabupaten Pamekasan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan urusan pemerintah daerah di bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian.

Renja Diskominfo Kabupaten Pamekasan tahun 2020 diharapkan dapat memberikan umpan balik yang positif dalam pengambilan keputusan dan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas oleh para Pemangku Kebijakan dan seluruh staf Diskominfo Kabupaten Pamekasan sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa mendatang dalam mewujudkan Good Governance. Keberhasilan pelaksanaan Renja Diskominfo Kabupaten Pamekasan Tahun 2020 sangat ditentukan oleh kesiapan kelembagaan, ketatalaksanaan, SDM dan sumber pendanaannya serta komitmen semua pimpinan dan staf Diskominfo. Diharapkan semua elemen kelembagaan Diskominfo dapat melaksanakannya.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Pamekasan



**Ir. MOHAMAD, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630206 198903 1 005